

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

_____ О. И. Кокарева

« 24 » 09 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»

_____ Ю.А. Семенов

« 24 » 09 20 25 г.

Порядок предоставления платных физкультурно-оздоровительных услуг по предоставлению спортивного зала

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления платных физкультурно-оздоровительных услуг (далее –порядок, услуги) направлены на обеспечение безопасного и комфортного пребывания посетителей/заказчиков (потребителей услуг) в спортивных залах МБОУ ДО «ДЮСШ» (далее залы), устанавливает их права и обязанности, определяет механизм реализации этих прав, а также устанавливают ряд запретов и ограничений, не допускающих действия, которые могут причинить вред жизни и здоровью посетителей.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с настоящим порядком и обязательны для ознакомления, неукоснительного соблюдения и исполнения всеми категориями посетителей/заказчиков.

1.3. Услуги включают в себя предоставления спортивных залов для спортивно-массовых мероприятий организованным группам, физическими и юридическим лицам (индивидуальными предпринимателями) (далее потребители) по адресу: р.п. Инжавино, ул. Советская, 56, р.п. Инжавино, ул. Рылеева, д. 6

Настоящий порядок, стоимость услуг размещаются на сайте учреждения в сети интернет по адресу <https://sport1979.68edu.ru/>, а также в общедоступном месте по адресу: р.п. Инжавино, ул. Советская, 56.

1.4. Потребители обязаны самостоятельно ознакомиться с настоящим порядком до момента оказания услуг. Факт заключения договора потребителем подтверждает, что он и лица (согласно предоставленного списка) ознакомлены с настоящим порядком, осведомлен о всех его положениях, согласен с ними, обязуется неукоснительно соблюдать и выполнять.

1.5. Стоимость услуг утверждается руководителям учреждения.

2. Время предоставления услуг

2.1. Режим работы устанавливается с 8.00 до 21.30.

Услуги оказываются в свободное от основной образовательной деятельности учреждения время.

Расписание сеансов, график проведения занятий, устанавливается администрацией учреждения на основании заключенных договоров.

2.2. Администрация учреждения вправе самостоятельно определять в какие нерабочие праздничные дни, из перечня установленных законодательством нерабочих праздничных дней, услуги не оказываются.

2.3. Администрация учреждения вправе прекратить оказание услуг или ограничить, запретить доступ для проведения профилактических, ремонтно-восстановительных или аварийных работ и мероприятий, а также вправе ограничить доступ к оборудованию, вышедшему из строя и требующему замены или проведения ремонтно-восстановительных работ.

2.4. В случае проведения спортивно-массовых мероприятий администрация учреждения вправе ограничить количество используемых залов. Потребитель/заказчик уведомляется о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможных ограничениях.

3. Порядок оформления и оплаты услуг

3.1. Ознакомившись с настоящим порядком потребитель заключает договор на оказание услуги.

Оплата производится безналичным способом в соответствии с условиями договора.

Договор может заключаться на любой срок, но не более года.

4. Права посетителей/заказчиков

4.1. Пользоваться раздевалками, туалетными комнатами.

4.2. Сообщать администрации учреждения обо всех недостатках, некачественном обслуживании и высказывать свои пожелания улучшения его работы.

5. Обязанности заказчика/посетителей

5.1. Производить оплату в соответствии с настоящим порядком и условиям заключенного договора.

5.2. Использовать спортивный зал только для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий (для подвижных игр и (или) проведения спортивно-массовых мероприятий). Соблюдать установленный исполнителем порядок.

5.3. В случае предоставления спортивных залов для проведения спортивно-массовых мероприятий Заказчик самостоятельно обеспечивает все необходимые условия и требования установленные действующим законодательством для данного вида мероприятий.

Ответственность за проведение данных мероприятий, включая жизнь и здоровье посетителей лежит на Заказчике.

5.4. Предоставлять исполнителю документы, подтверждающие факт оплаты услуг.

5.5. После проведения занятий возвращать сооружения представителю Исполнителя в технически исправном состоянии.

5.6. Ознакомиться с настоящими порядком, обеспечить их неукоснительное соблюдение и выполнение.

5.7. Внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. Ценные вещи в раздевалках не оставлять.

5.8. Переодеться в спортивную одежду и сменную обувь, соответствующую виду занятия.

5.9. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при возникновении инфекционных, кожных и иных заболеваний, а также обострении хронических заболеваний воздержаться от посещения спортивных залов) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

5.10. Воздерживаться от занятий в спортивном зале при возникновении у него медицинских противопоказаний, включая, но не ограничиваясь, возникновением острых инфекционных (в том числе кожных) заболеваний, наличии открытых ран, обострении хронических заболеваний, вплоть до момента полного выздоровления или снятия обострения хронических заболеваний. Сотрудники учреждения не несут ответственности за вред жизни или здоровью посетителей.

5.11. Посетитель/заказчик обязан самостоятельно ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, размещенной в общедоступных местах на территории учреждения (на информационном стенде в холле помещения) и/или на сайте учреждения, а также неукоснительно её соблюдать.

5.12. Соблюдать правила общественного порядка, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу учреждения, и не совершать действий, которые могут создать угрозу жизни и здоровью окружающих.

5.13. Посетитель/заказчик обязуется бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения. В случае повреждения или уничтожения имущества, его утраты полной или частичной, посетитель обязан восстановить его своими силами, за счет своих средств, или возместить ущерб в полном объеме.

5.14. За действия или бездействия посетителя ответственность несет Заказчик.

5.15. Соблюдать меры по профилактике инфекционных болезней.

Родители (законные представители, сопровождающие) должны не допускать посещение ребенком занятий при наличии признаков заболеваний.

6. Порядок прохода посетителей

6.1. Проход посетителей осуществляется через центральный вход учреждения администратора по согласованному договору.

6.2. Посетители имеют право приходить за 15 мин до обозначенного в договоре времени оказания услуги и покинуть учреждение незамедлительно после окончания времени оказания услуги.

6.3. Проход в раздевалку осуществляется только в чистой сменной обуви. Верхняя одежда и уличная обувь берутся с собой в отведенные раздевалки.

6.4. Родители несовершеннолетних ожидают окончания физкультурно – оздоровительного мероприятия в специально отведенном для этого месте.

6.5. При заключении договоров на оказание услуг прилагается списочный состав посетителей.

7. Запреты

7.1. Входить в зал раньше времени, указанного в договоре.

7.2. Находиться в зале в верхней одежде и уличной обуви.

7.3. Курить, употреблять спиртные напитки.

7.4. Принимать пищу в помещениях не предназначенных для этого.

7.5. Посещать учреждение в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

7.6. Пользоваться услугами, не входящими в стоимость и не оплаченными дополнительно.

7.7. Не посещать при наличии инфекционных, остро-респираторных и кожных заболеваний.

7.8. Входить в служебные и технические помещения залов.

7.9. Приносить огнестрельное и холодное оружие, колюще-режущие предметы, а также взрывчатые и легко воспламеняющиеся вещества.

7.10. Наносить любые надписи в спортивном игровом зале, раздевалках и туалетах.

7.11. Проявлять неуважение к обслуживающему персоналу и посетителям.

7.12. Посещать при наличии признаков заболеваний.

7.13. Родителям несовершеннолетних находиться в спортивном зале во время проведения физкультурно – оздоровительного мероприятия.

8. Права администрации учреждения

8.1. Перенести время оказания услуги или отказать в услуге, в случае, если обнаружится:

- недостоверность или неполнота информации, предоставленной посетителем/заказчиком;

- несоответствие предоставленного посетителю помещения санитарно-гигиеническим нормам или существу оказываемых услуг;

- признаки наличия у посетителя заболевания, в т.ч. при наличии внешних признаков острого или хронического инфекционного заболевания, или кожного заболевания, алкогольного или иного опьянения, препятствующие оказанию услуг;

- иные обстоятельства, способные негативно повлиять на качество оказываемых услуг или на состояние здоровья посетителей учреждения.

8.2. Осуществлять фото- и видеосъемку проводимых занятий. Заключая договор Заказчик и посетители согласно списочного состава выражает свое безусловное согласие на проведение фото- и видеосъемки занятий как работниками учреждения, так и третьими лицами, возможное последующее размещение фото- и видеоматериалов на телевидении, в сети «Интернет»,

печатной продукции (буклеты, визитки, периодические издания, объявления, реклама и т.п. исключительно в целях привлечения новых посетителей и рекламы собственных услуг). При отсутствии согласия посетителя на фото- и видеосъемку проводимых занятий, посетитель обязан уведомить администрацию учреждения в письменной форме в момент приобретения услуги.

8.3. Отменить оказание услуг при аварийных сбоях в системах энерго-, теплоснабжения и по другим техническим причинам, произошедших не по вине учреждения.

8.4. Персонал учреждения имеет право контролировать соблюдение посетителями настоящего порядка, делать замечания, удалять посетителей, нарушающих настоящий порядок, докладывать о нарушениях администрации учреждения.

8.5. Администрация оставляет за собой право отказать посетителю в обслуживании или удалить с территории учреждения сотрудниками полиции в случае:

- нарушения посетителем настоящего порядка;
- нарушения им общественного порядка или создания угрозы жизни, здоровью, отдыху других посетителей;
- поступления обоснованных жалоб от иных посетителей;
- в случае причинения или угрозы причинения вреда третьим лицам.

8.6. Администрация учреждения может вносить изменения и дополнения в настоящий порядок. Информация о вносимых изменениях и дополнениях размещается на сайте учреждения в сети интернет и на информационном стенде в холле.

8.7. Вправе ограничить/запретить/отказать одному или нескольким посетителям при наличии видимых признаков заболеваний

9. Ответственность посетителей и администрации учреждения

9.1. Администрация учреждения не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью посетителя, причинённого не по вине учреждения.

9.2. КАЖДЫЙ ПОСЕТИТЕЛЬ НЕСЕТ ЛИЧНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОСТОЯНИЕ СВОЕГО ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВЬЯ НАХОДЯЩИХСЯ С НИМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ.

9.3. Посетитель обязан самостоятельно контролировать состояние своего здоровья и здоровья несовершеннолетнего посетителя, представителем которого он является.

9.4. Администрация учреждения не несет ответственность за утерянные или оставленные без присмотра личные вещи посетителя, за сохранность ценных вещей, денег и документов, оставленных в раздевалках.

9.5. Посетитель несет ответственность за порчу оборудования и имущества учреждения в действительной стоимости поврежденного имущества.