

ПОЛОЖЕНИЕ
о тренерском совете МБОУ ДО
«Детско-юношеская спортивная школа»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности и полномочия тренерского совета (далее - Тренерский совет) в МБОУ ДО «ДЮСШ» (далее - Школа).

1.2 Настоящее Положение о тренерском совете (Положение) разработано в соответствии со ст. 26,28,30,44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34.3 Федерального закона от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ».

1.3 Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ ДО «ДЮСШ», который определяет направления развития Школы, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность педагогических работников Школы, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, Устава Школы и на основании настоящего Положения.

1.4 В состав Тренерского совета входят: директор образовательного учреждения, зам. директора по УВР, методист, тренеры – преподаватели.

1.5. Положение о тренерском совете утверждается директором Школы после его рассмотрения и принятия на заседании педагогического совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся тренерским советом Школы и утверждаются директором Школы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1 Тренерский совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Школе.

2.2 Основные задачи Тренерского совета:

- совершенствование учебно-тренировочного процесса;

- внедрение в практическую деятельность тренеров - преподавателей новых достижений в области передовых тренировочных технологий;
- реализация государственной политики в области образования;- повышение качества учебно-тренировочной работы по общеразвивающим

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

- развитие и популяризация физкультуры и спорта среди подрастающего поколения;
- защита прав и интересов спортсменов и специалистов;
- разработка планов по проведению спортивно – массовых мероприятий;
- подготовка и формирование сборных команд Инжавинского муниципального округа;
- решение вопросов о представлении спортсменов и специалистов к поощрению или взысканию.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания тренерского совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением, родители обучающихся, представители учреждений участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание тренерского совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение учебного плана работы;
- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- принятие и реализация образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Тренерского совета проводятся ежемесячно в течение учебного года.

Ведет заседание Тренерского совета председатель, секретарь фиксирует решения в протоколе. Председатель Тренерского совета имеет право собирать внеплановые заседания для решения поставленных администрацией Школы задач по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом основных этапов развития. План всех заседаний Тренерского совета доводится до сведения тренеров-преподавателей на первом Педагогическом совете Школы в начале учебного года.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании тренерского совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины, присутствовавших на заседании.

5.4. Каждый член тренерского совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения. Отсутствие члена тренерского совета на заседании возможно только по уважительной причине (лист нетрудоспособности, командировка, время занято на основном месте работы).

5.5. Время, место и повестка дня плановых заседаний Тренерского совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем тренерского совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей. Информация о внеплановых заседаниях Тренерского совета сообщается не позднее, чем за сутки до его проведения.

5.6. Заседания и решения тренерского совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем тренерского совета и секретарем.

5.7. Протоколы заседаний и решений хранятся в учреждении.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета, помещаются на хранение секретарём тренерского совета в папку «Протоколы заседаний Тренерского совета». Папка протоколов заседаний тренерского совета учреждения хранится у его секретаря постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Работу по исполнению решений тренерского совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц Школы. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений тренерского совета.

6.4. При необходимости секретарь тренерского совета готовит выписки из его решений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами тренерского совета Школы.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы, вводится в действие приказом директора Школы.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов тренерского совета учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель тренерского совета.