Рассмотрено на педагогическом совете МБОУ ДО «ДЮСШ»

Протокол от 28.02._2023_ № _5__

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ»

от _01.03.__2023_ № 11___

Юрий Александрович Семенов

Подписан: Юрий Александрович Семенов
DN: C=RU, OU=директор, O="МБОУ ДО ""ДЮСШ""",
CN=Юрий Александрович Семенов,
E=rumina@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 123456789
Дата: 2023.11.27 14:59:32+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общее положение.

1.1. Педагогический совет МБОУ ДО «ДЮСШ» (далее – Совет) действует на основании Устава МБОУ ДО «ДЮСШ» (далее – ДЮСШ) и настоящего Положения.

1.2. Совет является главным коллегиальным совещательным органом в структуре управления ДЮСШ с целью рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: директор (председатель), заместитель директора по учебно – воспитательной работе, методист, тренеры-преподаватели, инструктор - методист. Каждый тренер-преподаватель с момента приема на работу до расторжения договора является членом Совета.

1.4. Совет может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей общественности, занимающихся и иных лиц.

II. Задачи Совета

2.1. Демократизировать систему управления.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты, планы развития ДЮСШ, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности тренерско-преподавательского коллектива в целом и по определенному направлению.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей ДЮСШ.

2.5. Анализировать деятельность всех участников учебно-тренировочного процесса ДЮСШ.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития ДЮСШ.

2.7. Изучать научно-педагогические областные, российские достижения.

III. Компетенция Совета

3.1 Определение приоритетных направлений педагогической деятельности ДЮСШ;

3.2 Определение содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

3.3. Обсуждение плана работы ДЮСШ на год;

3.4. Организация работы по повышению профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности ДЮСШ;

3.6 Рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг, их содержания и качества;

3.7 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности школы.

IV. Регламент работы Совета

4.1. Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Совета работает на общественных началах и ведет протокол заседания.

4.2. Совет работает по плану ДЮСШ.

4.3. Заседание Совета проводится не реже двух раз в год в соответствии с планом работы ДЮСШ.

4.4. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогического состава ДЮСШ.

4.6 Решение педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для всех членов педагогического совета.

4.7 Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.8 Директор ДЮСШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДЮСШ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Совета

5.1. Заседание Совета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. Протоколы Совета постоянно хранятся в ДЮСШ.