

## **Порядок зачета результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок зачета результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Порядок регламентируют зачет муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Под зачетом в Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной учащимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении учащихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность физкультурно-спортивной направленности;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- учащихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- в иных случаях по уважительным причинам.

## **2.Правила зачета**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2.Учащимся могут быть зачтены результаты освоения дисциплин дополнительных образовательных программ, реализующихся в Учреждении.

2.3.Освоение учащимся дисциплин в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных занятий, в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения учащимся дисциплин осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебный план Учреждения;

-их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Учреждения;

-количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Учреждения.

2.5.Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Зачет результатов освоения учащимся программы выпускной группы не производится.

2.8. Для зачета результатов освоения программы родители (законные представители) учащегося или учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);

- название программы (вида спорта);

- группа, год обучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

- объем программы в учебном плане;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- результаты итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.9. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название программы;
- группа, год обучения;
- объем программы в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- результаты итогового или промежуточного контроля.

2.11. Пакет документов может быть подан как лично, так и в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» на адрес Учреждения: [dyussh@r53.tambov.gov.ru](mailto:dyussh@r53.tambov.gov.ru)

2.12. Учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной учащимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия Учреждение может проводить оценивание фактического достижения учащимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.13. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения учащимся заявленной программы в сторонней организации с предъявленным результатом (зачет-незачет);
- б) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленной программы в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим Правилам.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.14. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленной программы (приложение 2).

2.15. В случае принятия решения «б» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленной программе выставляется итоговый результат – зачет/незачет, полученный им в Учреждении.

2.16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.17. Учащийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее учащимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает учащемуся в зачете.

2.19. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется учащемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося.

2.20. Не допускается взимание платы с учащихся за установление соответствия и зачет.

Приложение № 1  
Директору МБОУ ДО «ДЮСШ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
учащемуся (учащейся) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ года обучения, по  
программе «\_\_\_\_\_»,  
изученной в сторонней организации, имеющей юридический адрес:

1. \_\_\_\_\_ (раздел программы) в объеме \_\_\_\_\_ часов  
— \_\_\_\_\_ (зачет/незачет).
2. \_\_\_\_\_ (раздел программы ) в объеме \_\_\_\_\_ часов  
— \_\_\_\_\_ (зачет/незачет).
3. \_\_\_\_\_ (раздел программы ) в объеме \_\_\_\_\_ часов  
— \_\_\_\_\_ (зачет/незачет).

Справка сторонней организации прилагается.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Детско – юношеская спортивная школа»

393310, Тамбовская обл., р. п. Инжавино, ул. Советская, 56, тел. 2 – 88 – 55.

e-mail: [dyussh@r53.tambov.gov.ru](mailto:dyussh@r53.tambov.gov.ru)

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения \_\_\_\_\_ учащимся \_\_\_\_\_ группы  
года обучения (ф.и.о.)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Порядок зачета результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления \_\_\_\_\_ Ф.И.О. и справки сторонней организации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся группы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ с результатом: \_\_\_\_\_.

2. Тренеру - преподавателю отделения \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ года обучения (Ф.И.О.) до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор      Подпись                      /ФИО/

С приказом ознакомлены: