

Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ ДО «ДЮСШ»
Протокол от 28.02. 20 23 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ»
от 01.03 20 23 № 11

Рассмотрено на родительском комитете
МБОУ ДО «ДЮСШ»
Протокол от 28.02 20 23 № 1

**Порядок
выдачи документов об обучении
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа»**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ч5 ст. 60)

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»).

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 N 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области»,

Уставом учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.1. Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам, независимо от срока обучения, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также получившим неудовлетворительные результаты обучения выдается справка об обучении и периоде обучения. (Приложение №1)

2.2. Справка об обучении или периоде обучения содержит следующие данные:

Фамилию, имя, отчество обучающегося;

Дату рождения;

Наименование, адрес организации, где он проходил обучение;

Наименование образовательной программы;

Присвоение квалификации, категории, спортивного разряда.

Период обучения, в течение которого обучался ребенок.

3. Порядок выдачи документов об обучении

3.1. Документы (справки), подтверждающие обучение, в течение учебного года или по завершению учебного года выдаются обучающимся и

(или) родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.2. Выдача справок, предусмотренных п.2.1 фиксируется в журнале «Регистрации справок» и выдаются под роспись. (Приложение 2)

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных п п. 2.1 настоящего Порядка, возлагается на работника(ов) учреждения приказом директора и фиксируется в его должностной инструкции.

4.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящее положение действуют бессрочно.

5.2. Изменения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ул. Советская, 56, р.п. Инжавино,
393310

Тел. 2-88-55,

E-mail: dyussh@r53.tambov.gov.ru

ОГРН 1026800593632

ИНН 6805008275, КПП 680501001

№ _____
На № ____ от _____

СПРАВКА

об обучении /или периоде обучения/ в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

Настоящая справка выдана _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ Г., в том, что он (а) обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Детско-юношеской спортивная школа»,
расположенном по адресу: 393310 РФ Тамбовская область, р.п. Инжавино,
ул. Советская д.№56,

в период с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г.
по общеобразовательной программе

_____ (указать вид спорта)

присвоен _____

_____ (квалификация, категория, спортивный разряд)

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

**Журнал регистрации справок об обучении /или периоде обучения/
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа».**

№ П/П	Дата выдачи справки	ФИО обучающегося	Дата рождения	Наименование общеобразовательной программы	ФИО /подпись получателя родителя законного представителя обучающегося (шейся), достигшего 14 лет.