Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ ДО «ДЮСШ»
Протокол от _28.02._ 20_23__ № _5_

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ»
от 01.03 20 23 № 11
Юрий Александрович Семенов

Подписан: Юрий Александрович Семенов
DN: C=RU, OU=директор, E=MBOU DO "DJUSSH", CN=Юрий Александрович Семенов, E=munirina@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 123456789
Дата: 2023.11.13 11:01:49+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ ДО «ДЮСШ»

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий МБОУ ДО «ДЮСШ» при приеме на обучение по дополнительным программам в области физической культуры и спорта (далее-Положение) регламентирует деятельность приемной и апелляционной комиссий, которые создаются в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее МБОУ ДО «ДЮСШ») в целях организации приема и проведение индивидуального отбора поступающих.

1.2. Директор МБОУ ДО «ДЮСШ» обеспечивает соблюдение прав поступающих и родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.3. Регламент и условия работы приемной и апелляционной комиссий МБОУ ДО «ДЮСШ» размещаются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за месяц до начала приема документов.

II. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Организация приема и зачисление поступающих, а также индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией МБОУ ДО «ДЮСШ»

2.2. Председателем приемной комиссии является директор МБОУ ДО «ДЮСШ»

2.3. Состав приемной комиссии в количестве трех человек формируется из числа педагогических работников МБОУ ДО «ДЮСШ», участвующих в реализации образовательных программ.

2.4. Приемная комиссия МБОУ ДО «ДЮСШ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5. Приемная комиссия принимает решение о зачислении поступающих в МБОУ ДО «ДЮСШ» на обучение по образовательным дополнительным программам, которое оформляется приказом МБОУ ДО «ДЮСШ» не позднее 15 октября соответствующего года.

III. Организация деятельности апелляционной комиссии.

3.1.Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Состав апелляционной комиссии в количестве трех человек формируется из числа педагогических работников МБОУ ДО «ДЮСШ», участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.