Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ ДО «ДЮСШ»

Протокол от _28.02_ 20_23__ № _5_

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ ДО «ДЮСШ»

от _01.03__20_23 № _11___

Юрий Александрович Семенов

Подписан: Юрий Александрович Семенов
DN: C=RU, OU=директор, O="МБОУ ДО ""ДЮСШ""",
CN=Юрий Александрович Семенов, E=murnina@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 123456789
Дата: 2023.11.28 11:25:53+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (Далее – МБОУ ДО «ДЮСШ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.3.Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации и результатов образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4.Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

II. Задачи

2.1.Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педагогических советов МБОУ ДО «ДЮСШ»

2.2.Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.3.Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива.

2.4.Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.5.Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МБОУ ДО «ДЮСШ».

2.6.Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

III. Содержание контроля

3.1.Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации» в части дополнительного образования детей.

3.2.Использование методического обеспечения в образовательном процессе.

3.3.Реализация утвержденных образовательных программ, программ спортивной подготовки и учебных планов, соблюдение утвержденного расписания тренировочных занятий, ведение документации.

3.4.Уровень знаний, умений и навыков учащихся.

3.5.Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУ ДО «ДЮСШ».

3.6.Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3.7.Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.8.Исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов, выполнение требований санитарных правил и другие вопросы в рамках компетенции директора МБОУ ДО «ДЮСШ».

IV. Методы контроля

4.1.Наблюдение.

4.2.Беседа.

4.3.Мониторинг.

4.4.Изучение документации.

4.5.Опрос.

4.6.Анализ протоколов соревнований.

V. Виды контроля

5.1.Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы педагогического коллектива, отделения, групп одного тренера-преподавателя).

5.2.Комплексный (всестороннее изучение работы педагогического коллектива, группы или одного тренера-преподавателя по двум или более направлениям деятельности).

VI. Формы контроля

6.1.Персональный (применяется как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

6.2.Тематический.

6.3.Обобщающий.

6.4.Комплексный.

VII. Этапы контроля

7.1.Определение цели проверки, выбор объектов проверки, составление плана проверки, инструктаж участников, выбор форм и методов контроля, констатация фактического состояния дел, объективная оценка этого состояния, выводы, вытекающие из оценки.

7.2.Контроль осуществляет директор МБОУ ДО «ДЮСШ» или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

7.3.Директор МБОУ ДО «ДЮСШ» издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.4.Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 2 занятий и других мероприятий.

7.5.При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать тренировочные занятия тренера-преподавателя без предварительного предупреждения.

7.6.Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образовательного процесса.

7.7.Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

-цель контроля;

-сроки;

-состав комиссии;

-какая работа проведена в процессе проверки (посещены тренировочные

занятия, собеседования, просмотрена документация и т.д.);

- констатация фактов (что выявлено);

- где подведены итоги проверки (на заседании педагогического совета, производственного совещания, индивидуально и т. д.);

-дата и подпись исполнителя.

7.8.Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

-знать сроки и критерии оценки его деятельности;

-знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

-обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУДО ДЮСШ №6 или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

7.9.По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

-проводятся заседания педагогического совета, производственного совещания, совещания при директоре;

-результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.10.Директор МБОУ ДО «ДЮСШ» по результатам контроля принимает решения:

-об издании соответствующего приказа;

-об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

-о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

-о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

-о поощрении работников.

Иные решения в пределах своей компетенции.

VIII. Персональный контроль

8.1.Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает:

-соответствие уровня компетенции работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности;

-соответствие содержания обучения, реализуемой образовательной программы, программы спортивной подготовки;

-использование современных инновационных технологий обучения и воспитания;

-умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

-умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;

-методы и средства педагогической диагностики;

-методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры учащихся;

-уровень подготовки учащихся;

-сохранение контингента учащихся.

8.2.При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение программы в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение анализировать и корректировать свою деятельность.

8.3.При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

-знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя;

-изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ тренировочных занятий и в не учебную деятельность;

-анализировать данные о результатах выступлений учащихся на соревнованиях различного уровня;

-анализировать результаты методической и экспериментальной работы тренера-преподавателя;

-делать выводы и принимать управленческие решения.

IX. Тематический контроль

9.1.Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ».

9.2.Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, уровень общефизической и специальной подготовки, активизации познавательной деятельности и другое.

9.3.Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов, опыта мастеров педагогического труда.

9.4.Темы контроля определяются в соответствии с программой развития МБОУ ДО «ДЮСШ», проблемно-ориентированным анализом работы МБОУ ДО «ДЮСШ» по итогам учебного года, основными тенденциями развития дополнительного образования детей на Всероссийском, региональном и муниципальном уровнях.

9.5.Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами и сроками, целями и формами, методами контроля в соответствии с планом работы МБОУ ДО «ДЮСШ».

9.6.В ходе тематического контроля:

-осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, посещение тренировочных занятий, внеурочных мероприятий, анализ документации;

-педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, производственных совещаниях;

-по результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение уровня подготовленности учащихся.

X. Обобщающий контроль

10.1.Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или в группах одного этапа обучения и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или этапа обучения.

10.2.В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс образовательной деятельности в отдельной группе или группах.

10.3.В ходе обобщающего контроля изучается:

-деятельность всех учащихся;

-включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к избранному виду спорта, формирование здорового образа жизни;

-стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

-психологический климат в группе.

10.4.Группы для поведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа достигнутых спортивных результатов учащимися по итогам учебного года.

10.5.Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями и формами и методами обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы МБОУ ДО «ДЮСШ».

10.6.По результатам обобщающего контроля проводятся педагогические советы, совещания при директоре, производственные совещания.

XI. Комплексный контроль

11.1.Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии образовательного процесса в образовательной организации в целом по конкретному вопросу.

11.2.Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, творчески работающих тренеров-преподавателей, под руководством одного из членов администрации.

11.3.Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

11.4.Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

11.5.Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до её начала.

11.6.По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МБОУ ДО «ДЮСШ» издается приказ и проводится педагогический совет.

11.7.При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.