Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ ДО «ДЮСШ»
протокол № 1
от 27.08.2019г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»
_____ Ю.А. Семёнов

ПЛАН РАБОТЫ
НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

р.п. Инжавино

2019 год

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

***Цель**: формирование всесторонне развитой, гармоничной, образованной личности, которая способна использовать культурное достояние общества, самосовершенствоваться, посредством физического воспитания обучающихся, направленное на формирование здорового образа жизни, патриотического самосознания детей и предупреждение девиантного поведения*.

***Основная цель конкретизируется следующими задачами**:*

- создать условия для проявления и развития разнообразных индивидуальных способностей детей;
- воспитать и практически подготовить свободного, самостоятельного, творческого, профессионально – ориентированного гражданина, способного к сотрудничеству в интересах человека, общества, государства;
- развивать и реализовать интеллектуальный потенциал, творческих, физических способностей личности ребенка, сформировать интерес и мотивировать к творческой и исследовательской деятельности;
- раскрыть и реализовать творческий потенциал педагога;
- вовлекать максимально возможное число детей в систематические занятия спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;
- создать благоприятные условия для повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- воспитать чувство ответственности, дисциплинированности, патриотизма, взаимопомощи, сознательности;
- снизить количество детей девиантного поведения, состоящих на всех видах учета (внутришкольный, КДНиЗП, РОВД);
- содействовать выработки у учащихся привычки к регулярным занятиям спортом;
- сформировать у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитывать ответственность и профессиональное самоопределение в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- развивать положительную мотивацию в преодолении трудностей через воспитание моральных и волевых качеств;
- развивать и совершенствовать уровень общей и специальной подготовки на соответствующих этапах подготовки.

Приоритетные направления работы ДЮСШ:

1. *Организационная работа*:
   - постановка учебно-тренировочного процесса
   - воспитательная работа
   - повышение квалификации
2. *Агитационно - пропагандистская работа*
3. *Работа с общеобразовательной школой*
4. *Финансово-хозяйственная работа*
5. *Внутришкольный контроль*

Ожидаемые результаты на конец учебного года:

- выполнена учебная программа;
- увеличилось сохранность контингента учащихся;

- улучшилось качество спортивных результатов, увеличилось число обучающихся, выполнивших спортивные разряды;
- повысилось успешное выступление учащихся в областных соревнованиях, межрайонных соревнованиях и др.;
- пройдены курсы в повышении квалификации тренеров-преподавателей;
- сформированы знания, умения и навыки в избранном виде спорта;
- отобраны одаренные дети, созданы условия для их физического воспитания и физического развития;
- сформирована культура здорового образа жизни;
- сформированы навыки адаптации к жизни в обществе, профессиональной адаптации;
- удовлетворенны потребности в двигательной активности;
- вовлечены занимающиеся в систему регулярных занятий;
- обучены основам техники и правилам выбранного вида спорта;
- укреплено здоровье детей средствами физических упражнений;
- выявлены дети, проявившие яркие способности в избранном виде спорта;
-воспитано чувство ответственности, дисциплинированности, чувство патриотизма, взаимопомощи, сознательности; чувство коллективизма;
- снижено количество детей девиантного поведения, состоящих на всех видах учета (внутришкольный, КДНиЗП, РОВД);
- воспитаны привычки к самостоятельным занятиям, избранным видом спорта в свободное время;
- сформирована потребность к ведению здорового образа жизни;
- развиты физические качества, посредством подвижных игр;
- развиты и расширены функциональные возможности организма;
- привиты навыки гигиены и закаливания организма;
- повышена спортивная работоспособность
- выполнение нормативов Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (золотые, серебряные, бронзовые значки).

Функции МБОУ ДО «ДЮСШ»:
- физическое образование;
- функция непрерывности;
- учебно – информационная;
- ценностная;
- личностно – образующая;
- психолого – терапевтическая;
- обеспечение занятости детей.

Особенности дополнительного образования детей:
- направленность деятельности на саморазвитие, самоопределение и самореализацию ребенка;
- наличие особой педагогической деятельности, ориентированной на самореализацию ребенка, профессиональное самоопределение;
- вариативность образования, проявляющуюся в возможности выбора педагога, содержания, форм образования;
- компетентность педагогов в вопросах развития индивидуальности, субъективности, самоопределения, самореализации;
- создание творческой среды.

Организационно - педагогическая деятельность

Цель: оптимизация и координация управления образовательным процессом учреждения.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
	Работа с нормативно-правовыми документами		
1	Подготовка нормативно-правовой документации для организации учебно-тренировочного процесса в целом по ДЮСШ. По мере внесения изменений в нормативно-правовые акты	в течение всего периода	директор зам. директора по УВР
2	Подготовка и утверждение локальных нормативных актов (должностные инструкции, инструкций по учебной деятельности и т.п.) и доведение их требований до работников	сентябрь	директор зам.директора по УВР методист
	Составление отчетной, учетной документации учреждения		
1	Проанализировать работу за прошедший учебный год	август	директор зам. директора по УВР методист
2	Проверить журналы учета групповых занятий за прошедший учебный год	август	зам.директора по УВР, методист
3	Составить план работы ДЮСШ на новый учебный год	август	зам.директора по УВР, методист
4	Разработать и утвердить план работы педагогического совета	сентябрь	зам.директора по УВР, директор, методист
5	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористическим	по соответствующим планам	директор
6	Разработать и утвердить план методической работы	август	методист
7	Оформление статистического отчета	декабрь январь	зам. директора по УВР
8	Работа в dnevnik.ru	в течение года	зам. директор по УВР методист
9	Работа в Дневник зачисление ОО	в течение года	зам. директор по УВР методист

10	Загрузка протоколов на сайте gto.ru	в течение года	зам. директор по УВР методист
11	Работа в системе навигатор ПФДО	в течение года	зам. директор по УВР методист
12	Формирование банка данных обучающихся, имеющих спортивно-массовые разряды	в течение года	зам. директор по УВР методист
13	Отчет по самообследованию МБОУ ДО «ДЮСШ»	март - апрель	зам. директор по УВР
Работа с обучающимися			
1	Комплектование учебных групп по дополнительным общеразвивающим программам	до 15 сентября	тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР
2	Комплектование учебных групп по дополнительным предпрофессиональным программам	сентябрь	тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР
Работа по информационному обеспечению образовательного процесса			
1	Обновить содержание стендов	в течение года	администрация ДЮСШ

Работа с педагогическими кадрами

1	Провести предварительную тарификацию работников ДЮСШ 2019-2020 учебный год	март	зам. директора по УВР директор
2	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористическим действиям	январь август	директор
3	Утвердить режим работы	сентябрь	директор
4	Консультации для педагогов	в течение года	зам. директора по УВР методист
5	Организация и проведение тренерско-педагогических советов ДЮСШ	по плану	директор, зам. директор по УВР, методист
6	Организация и проведение совещаний при директоре	по плану	директор

Финансово – хозяйственная деятельность

1	Подготовить ДЮСШ к комиссионной приемке к новому учебному году	август	директор
2	Произвести косметический ремонт спортивного зала ДЮСШ	летний период	директор
3	Выполнить работу по ремонту кровли и внешней стены здания ДЮСШ	август сентябрь	директор
4	Выполнить работу по ремонту отопительной системы в спортивном зале	август	директор
5	Провести инвентаризацию материальных ценностей ДЮСШ, провести списание имущества, пришедшего в негодность	в течение года	директор
6	Приобрести необходимый спортивный инвентарь	в течение года	директор
7	Обеспечить медицинский кабинет необходимыми медикаментами	в течение года	директор, медсестра
8	Составить смету расходов на год	декабрь	директор

Педагогический контроль

Цель: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в ДЮСШ требованиям местного самоуправления с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия, совместного творчества;
2. сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками и создать условия для самовыражения и самоопределения каждого учащегося;
3. повышение заинтересованности педагогов за качество обученности учащихся, развития их творческого потенциала;
4. совершенствование системы контроля за состоянием и ведением учебно-методической документации.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цель: Улучшение определенной деятельности, устранение ошибок или предотвращающие их.

Задачи контроля:

- выявить фактическое состояние дела;
- сопоставить с намеченнами планами;
- оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

План внутришкольного контроля в 2019-2020 учебном году

№	Тема контроля	Цель контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный	Выход
			сентябрь			
1	Комплектование групп	Коплектование групп в соответствии с учебным планом и нормативными документами	Собеседование с тренерами-преподавателями, анализ документации	до 15 сентября	Зам. директора по УВР	Приказ о комплектова нии групп
2	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда	Проверка соответствия расписания занятий учебному плану и требованиям СанПиН	Анализ расписания занятий по всем отделениям	сентябрь	Зам. директора по УВР	Расписание занятий
3	Медицинский контроль	Контроль своевременного прохождения медицинских осмотров обучающимися МБОУ ДО «ДЮСШ»	Проверка медицинских справок	сентябрь	Мед. сестра	справка
4	Состояние учебного	Установление соответствия учебных планов-графиков	Проверка учебных	сентябрь	Зам. директора	Справка, тренерский

	плана-графика	образовательным программам	планов-графиков		по УВР	совет
5	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	Проверка своевременности прохождение курсов повышения квалификации, установление сроков аттестации педагогических и руководящих работников	Анализ документации	сентябрь	Методист	План повышения квалифика ции План аттестации
			октябрь			
1	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление правильности и своевременности заполнения журналов	Проверка журналов	октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
2	Выполнение техники безопасности	Соблюдение мер безопасности, санитарно-гигиенического режима, оформление документации	1.Рейд 2.Проверка журналов по ТБ	октябрь	Зам. директора по УВР	Справка, тренерский совет
3	Состояние преподавания бокса и рукопашного боя	Изучение: -состояния организации учебного процесса -качества общей и специальной физической, технической подготовленности	1.Собеседование 2.Проверка документации 3.Посещение учебно-тренировочных занятий	октябрь	Зам. директора по УВР, методист	справка
			ноябрь			
1	Состояние преподавания футбола	Изучение: -состояния организации учебного процесса	1.Собеседование 2.Проверка документации	ноябрь	Зам. директора по УВР,	справка

		-качества общей и специальной физической, технической подготовленности	3.Посещение учебно-тренировочных занятий		методист	
2	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий	Выявление сохранности контингента обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ»	Посещение занятий	ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка
3	Правила внутреннего трудового распорядка	Проверка выполнения тренерами - преподавателями правил внутреннего трудового распорядка	1.Рейд 2.Анализ документации	ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка, тренерский совет
4	Организация работы с обучающимися во время каникул	Контроль за соответствием проводимых мероприятий запланированным Контроль за переносом занятий	Посещение мероприятий	4-12 ноября	Зам. директора по УВР, методист	Справка
			декабрь			
1	Выполнение техники безопасности	Соблюдение мер безопасности, санитарно-гигиенического режима, оформление документации	1.Рейд 2 Проверка документации	декабрь	директор зам. директора по УВР	Справка, тренерский совет
2	Состояние преподавания легкой атлетики	Изучение: -состояния организации учебного процесса; -качества общей и специальной физической, технической	1.Собеседование 2.Проверка документации 3.Посещение учебно-тренировочных занятий	декабрь	Зам. директора по УВР, методист	справка

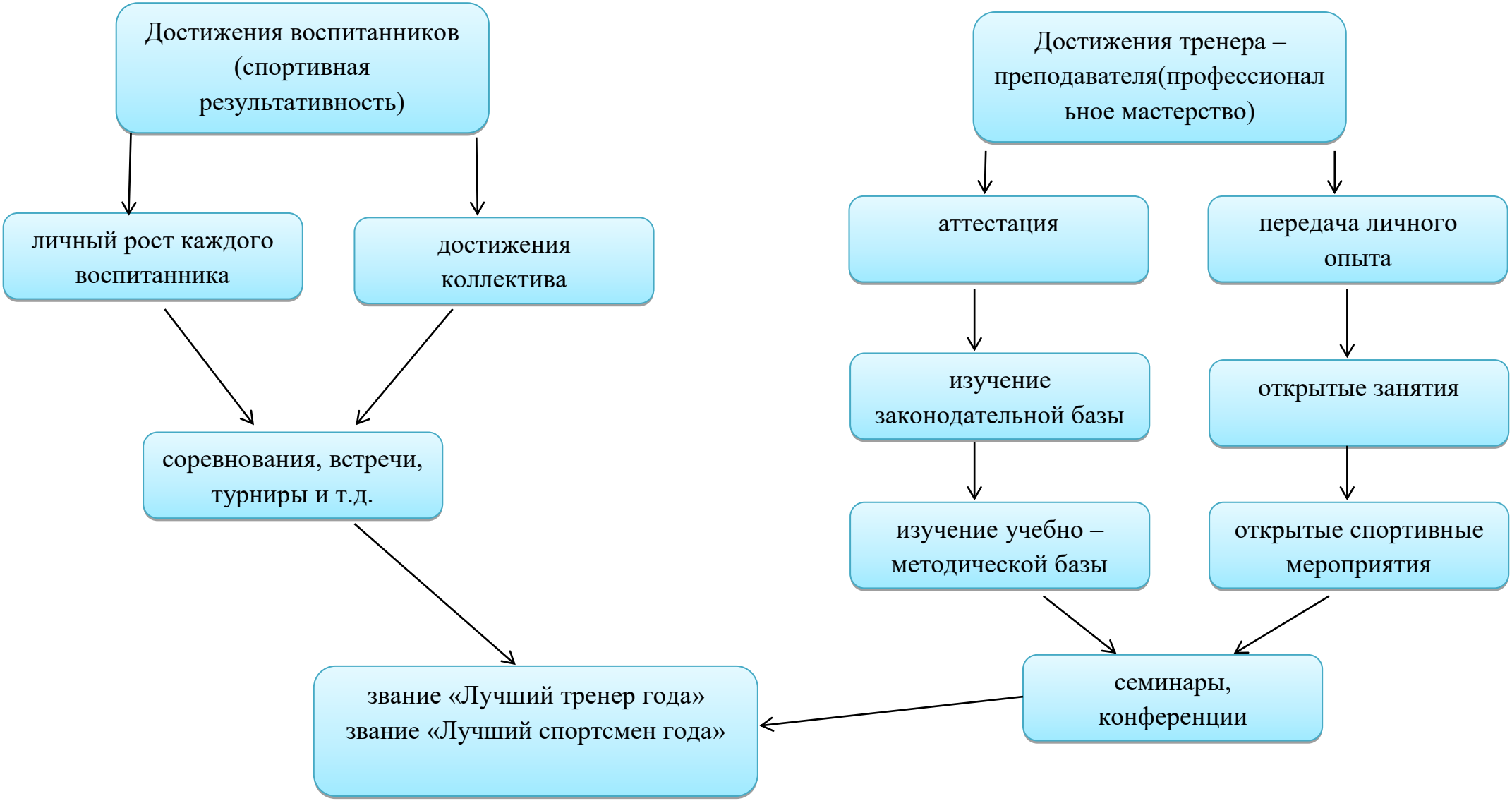
		подготовленности				
3	Состояние методической работы в учреждении	Проверка состояния методической работы	1.Анализ документации. 2.Собеседование 3.Анкетирование	декабрь	Зам. директора по УВР, методист	справка
			январь			
1	Выполнение образовательных программ за 1-ое полугодие	Установление соответствия выполнения учебных планов-графиков	Проверка журналов, учебных планов-графиков	январь	методист Зам. директора по УВР,	справка, тренерский совет
2	Организация работы с обучающимися во время каникул	Контроль за соответствием проводимых мероприятий запланированным Контроль за переносом занятий	Посещение мероприятий	2-15 января	Зам. директора по УВР, методист	справка
3	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление: -правильности и своевременности заполнения журналов; -проведения промежуточной аттестации	Проверка журналов	январь	Зам. директора по УВР	справка
4	Промежуточная аттестация обучающихся	Система сформированности знаний, знаний умений и навыков в соответствии с образовательными программами	1.Посещение учебно-тренировочных занятий 2.Прием контрольно-переводных	январь	Зам. директора по УВР, методист	справка, тренерский совет

			нормативов 3.Анализ документации			
февраль						
1	Состояние преподавания волейбола	Изучение: -состояния организации учебного-процесса; -качества общей и специальной физической, технической подготовленности	1.Собеседование 2.Проверка документации 3.Посещение учебно-тренировочных занятий	февраль	Зам. директора по УВР, методист	справка
2	Условия по охране жизни и здоровья детей, профилактике детского травматизма	Изучение соблюдения санитарно-гигиенических требований, профилактика детского травматизма	1.Проверка документации 2.Собеседование 3.Наблюдение	февраль	Зам. директора по УВР	справка, тренерский совет
март						
1	Правила внутреннего трудового распорядка	Проверка выполнения тренерами-преподавателями правил внутреннего трудового распорядка	1.Рейд 2.Анализ документации	март	Зам. директора по УВР	справка
2	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий	Выявление сохранности контингента обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ»	Посещение занятий	март	Зам. директора по УВР методист	справка
апрель						

1	Воспитательная деятельность	Анализ результатов воспитательной деятельности	1Анализ документации 2.Собеседование	апрель	Зам. директора по УВР, методист	справка
2	Соревновательная деятельность	Анализ результатов соревновательной деятельности	Анализ документации	апрель	Зам. директора по УВР методист	справка
			май			
1	Выполнение образовательных программ	Установление соответствия выполнения учебных планов-графиков программе	Проверка журналов, учебных планов-графиков	май	методист зам. директора по УВР	справка, тренерский совет
2	Состояние методической работы в учреждении	Проверка состояния методической работы	1.Анализ документации 2.Собеседование 3.Анкетирование	май	Зам. директора по УВР, методист	справка, педагогический совет
3	Итоговая аттестация обучающихся	Система сформированности знаний, знаний умений и навыков в соответствии с образовательными программами	1.Посещение учебно-тренировочных занятий 2.Прием контрольно-переводных нормативов 3.Анализ документации	май	Зам. директора по УВР, методист	справка, тренерский совет
4	Подготовка спортсменов-разрядников	Проверка эффективности подготовки спортсменов-разрядников	1.Анализ документации 2.Собеседование	май	Зам. директора по УВР	справка, тренерский совет

					методист	
			июнь			
1	Организация работы с обучающимися во время спортивно-оздоровительного лагеря	Контроль за соответствием проводимых мероприятий запланированным	Посещение мероприятий	июнь	Зам. директора по УВР, методист	справка
2	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление: -правильности и своевременности заполнения журналов; проведения промежуточной аттестации	Проверка журналов	июнь	Зам. директора по УВР методист	справка
3	Состояние воспитательной работы	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы	1.Анализ документации 2.Собеседование	июнь	Зам. директора по УВР, методист	справка, педагогичес кий совет

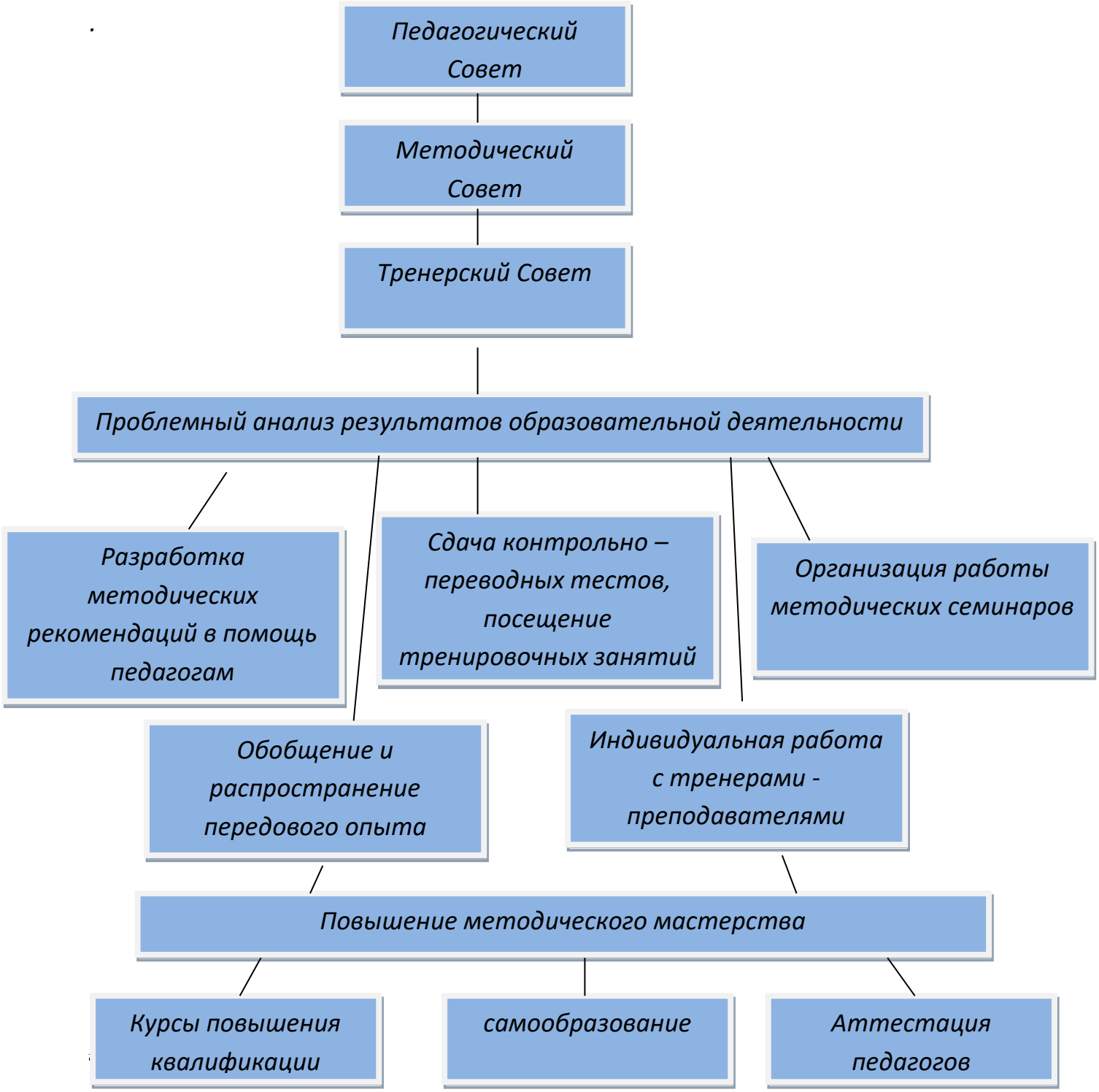
Схема мониторинговой деятельности



Методическая работа

Методическая работа МБОУ ДО «ДЮСШ» – это система взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого тренера - преподавателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, на совершенствование учебно - тренировочного и воспитательного процесса ДЮСШ.

Структурно – функциональная модель методической службы МБОУ ДО «ДЮСШ» р.п. Инжавино



Тема: *«Развитие профессиональных компетентностей, уровня педагогического мастерства, инновации, активности и педагогического творчества в образовательной организации».*

Цель:

Обеспечение эффективного процесса совместной деятельности по созданию условий качественной реализации образовательных услуг через развитие профессиональных компетентностей, уровня педагогического мастерства, инновации, активности и педагогического творчества тренеров-преподавателей.

Задачи:

- оказать всестороннюю методическую помощь при решении вопросов, возникающих в процессе работы;
- обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий;
- подготовить проведение методических советов, семинаров способствующих достижению поставленной цели;
- создать условия для повышения уровня самообразования и саморазвития педагогов;
- постоянное ознакомление с достижениями психологии, педагогических дисциплин и методик образования (воспитания, обучения);
- создать условия для наиболее полной реализации тренерами-преподавателями их профессиональных возможностей;
- повысить творческий потенциал педагогического коллектива;
- повысить качество эффективности образовательного процесса;
- повысить рост уровня успешности, воспитанности и развития учащихся, как спортсменов высокой квалификации.

Прогнозируемые результаты:

- тренера – преподаватели овладеют знаниями о способах повышения качества образования в МБОУ ДО «ДЮСШ»;
- созданы портфолио педагогов;
- аттестация тренеров – преподавателей на первую и высшую категорию

Направления методической работы

МБОУ ДО «ДЮСШ»

№	Направление деятельности	Целевая установка
1	*Обеспечение управления методической работой.*	Обеспечить непрерывную связь элементов системы методической работы.
2	*Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей.*	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности тренера-преподавателя, совершенствовать педагогическое мастерство через различные формы методической работы.
3	*Информационное обеспечение образовательного процесса.*	Обеспечить методическими и практическими материалами все структуры образовательного процесса.
4	*Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.*	Выявить творческий уровень и потенциальные возможности учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта.
5	*Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ*	Создать условия для развития познавательных, интеллектуальных способностей обучающихся
6	*Обеспечение контрольно-аналитической деятельности.*	Повышать уровень профессионального мастерства тренеров-преподавателей, выявить степень реализации задач, поставленных в ходе учебно-тренировочного процесса.

В основу плана методической работы МБОУ ДО «ДЮСШ» берутся результаты диагностики системных затруднений тренеров – преподавателей, выявленных в ходе административного контроля. Построение плана методической работы дифференцировано в соответствии уровня профессионального мастерства тренеров – преподавателей.

Цель по отношению к опытным тренерам – преподавателям – создание условий для активной исследовательской и наставнической деятельности.

Цель по отношению к молодым тренерам – преподавателям – развитие профессиональных умений, превышающих базовый стандарт педагогического образования.

Цель по отношению к начинающим и малоопытным тренерам – преподавателям – оказание помощи в становлении профессиональных умений, расширение и углубление психолого – педагогических знаний.

Методическая работа в спортивной школе способствует:

- осмыслению программно – методических требований, нормативных документов, обязательных в исполнении;

- изучению и системному анализу новых технологий и методик обучения, что позволяет тренерам – преподавателям успешно конкурировать с другими спортивными организациями в различных конкурсах профессионального мастерства;

- обобщению и распространению передового педагогического опыта, рожденного внутри коллектива;

- стимулированию группового педагогического творчества;

- мотивации педагогической и профессиональной деятельности;

- формированию готовности к профессиональному самообразованию.

План методической работы

МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2019-2020 учебный год

№	*Содержание основной деятельности*	*Сроки деятельности*	*Исполнитель*
	Обеспечение управления методической работой		
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	директор методист
2	Оказание методической помощи тренерам - преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно - досуговых мероприятий.	В течение года	методист
3	Консультирование педагогических работников МБОУ ДО «ДЮСШ»	В течение года	Зам. директора по УВР методист тренеры-преподаватели
4	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам.	В течение года	Зам. директора по УВР методист тренеры-преподаватели
5	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей.	В течение года	Зам. директора по УВР методист
6	Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год.	Май	Директор Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
7	Консультирование педагогических работников общеобразовательных школ и	В течение года	Зам. директора по УВР

	дошкольных образовательных учреждений		методист тренеры-преподаватели
Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
1	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, «мастер-классов».	В течение года	Директор Зам. директора по УВР методист Тренеры-преподаватели
2	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров -преподавателей через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок.	В течение года	методист
3	Участие в заседаниях педсовета.	По плану	Зам. директора по УВР методист Тренеры-преподаватели
4	Участие в судейских, тренерских семинарах и сборах, проводимых областными федерациями по видам спорта.	В течение года	Зам. директора по УВР методист Тренеры-преподаватели
5	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки.	По плану	Тренеры-преподаватели
Информационное обеспечение образовательного процесса			
1	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса.	в течение года	методист
2	Методические рекомендации по написанию рабочих образовательных программ.	август	Зам. директора по УВР

			методист
3	Создание и пополнение папок-копилок по видам спорта.	В течение года	методист тренеры-преподаватели
4	Пополнение медиатеки	В течение года	методист
5	Регулярное оформление информационно-методических стендов.	В течение года	методист
6	Освещение в СМИ итогов выступления спортсменов ДЮСШ в соревнованиях различного уровня.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
7	Совершенствование рабочих учебно-тренировочных программ по видам спорта.	В течение года	методист
8	Поддержание сайта учреждения	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1	Проведение открытых занятий/тренировок по видам спорта.	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Индивидуальные и групповые консультации для тренеров-преподавателей.	В течение года	методист
3	Обобщение опыта работы тренеров ДЮСШ.	В течение года	Зам. директора по УВР методист
Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ			
1	Проведение осенних эстафет и кроссов.	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели

2	Взаимодействие ДЮСШ с образовательными учреждениями.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР методист тренеры-преподаватели
3	Разработка положений на соревнования.	В течение года	методист
4	Проведение спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР Методист Тренеры-преподаватели
5	Участие в областных, районных и городских соревнованиях, мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР методист Тренеры-преподаватели
6	Проведение родительских собраний	Не меньше 2-х раз в год	Тренеры-преподаватели методист зам. директора по УВР
7	Проведение мероприятий во время каникул	ноябрь январь	Зам. директора по УВР методист Тренеры-преподаватели
8	Организация летнего –оздоровительного лагеря	июнь	Зам. директора по УВР методист Тренеры-

			преподаватели
	Обеспечение контрольно-аналитической деятельности		
1	Проведение диагностики и мониторинга «Психологический портрет тренера-преподавателя», «Качества тренера», «Уровень воспитанности и ценностные потребности обучающихся ДЮСШ»; «Уровень физической подготовленности обучающихся».	Январь, июнь, сентябрь, февраль, май	Зам. директора по УВР методист Тренеры-преподаватели
2	Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР методист Тренеры-преподаватели
3	Анализ методической работы ДЮСШ за текущий учебный год.	Май	методист
4	Оформление информационно-аналитических документов, касающихся методической работы.	В течение года	методист
5	Участие в аттестации ДЮСШ и аттестации педагогических работников.	По плану	Зам. директора по УВР методист
6	Отчеты о реализации программ дополнительного образования в спортивной школе.	Май – июнь	Директор Зам. директора по УВР методист

Аттестация педагогических кадров, повышение квалификации

№	*Содержание*	*Сроки*	*Ответственный*
1	Знакомство с нормативными документами педагогов, аттестующихся 2019-2020 уч.год	сентябрь октябрь	зам. директора по УВР, методист
2	Подготовка представлений на тренеров - преподавателей	по мере необходимости	зам. директора по УВР, методист
3	Ознакомление тренеров-преподавателей с представлениями	по мере необходимости	методист, зам. директора по УВР
4	Мониторинг деятельности тренера-преподавателя. Введение мониторинга соревновательной и учебной деятельности по педагогам.	в течение года	зам. директора по УВР, методист
5	Подготовка и сдача пакета документов по аттестующимся на соответствие занимаемой должности	по мере необходимости	методист, зам. директора по УВР
6	Итоги аттестации педагогов МБОУ ДО «ДЮСШ» в 2019-2020 уч. году.	по плану	зам. директора по УВР, методист
7	Принимать участие в районных, областных семинарах для тренеров-преподавателей, руководящих работников	по плану	администрация
8	Обеспечивать прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации	по плану	зам. директора по УВР, методист
9	Подготовка и сдача пакета документов для аттестации тренера-преподавателя на соответствие Зарецкого А.М.	май	методист зам. директора по УВР

План аттестации педагогических работников на 2019-2020 уч. год

Ф.И.О.	*отделение*	*имеющаяся квал. категория*	*дата окончания действия квал. категории*	*срок подачи заявления*
Зарецкий Александр Михайлович	бокс	соответствие занимаемой должности	май 2020 г	март-апрель 2020г

Индивидуальная научно - методическая работа (самообразование)

№	***Ф.И.О.***	***Тема***
1	Кокарева Оксана Игоревна	Современные методы спортивной тренировки
2	Гагин Андрей Николаевич	Техника безопасности при проведении подвижных игр
3	Ильин Анатолий Анатольевич	Социально-психологический климат в спортивной команде Возникновение эмоциональной напряженности в соревновательной деятельности
4	Зарецкий Александр Михайлович	Организация и проведение спортивных соревнований
5	Митяев Сергей Александрович	Методика отбора ребенка на секцию волейбол

Консультации для педагогов

№	*Тема консультации*	*Категория педагогов*	*Сроки*
1	Разработка планирования учебно-тренировочного процесса. Ведение учебной документации. Методика организации и проведения учебно-тренировочных занятий.	тренера - преподаватели	сентябрь
2	Ведение журнала учета посещения занятий. Составление календарного учебного графика. Инструктажи по технике безопасности на тренировочных занятиях.	тренера - преподаватели	сентябрь
3	Консультации по темам самообразования тренеров - преподавателей	тренера - преподаватели	в течение года по плану
4	Обучение технических приемам футболистов в группах начальной подготовки. Техника безопасности на занятиях.	тренера – преподаватели учителя физической культуры	октябрь
5	Организация и проведение соревнований (разработка Положений о проведении соревнований, организация работы судейской коллегии)	тренера – преподаватели учителя физической культуры	октябрь
6	Организация и проведение учебно – тренировочных занятий (определение целей и задач, составление плана и конспекта, способы и методы организации и проведения)	тренера – преподаватели учителя физической культуры	ноябрь
7	Оперативный контроль состояния организма спортсмена с целью регулирования нагрузок и	тренера – преподаватели учителя физической	декабрь

	предупреждения перенапряжения и перетренированности. Техника безопасности на занятиях.	культуры	
8	Анализ работы отделения и составление отчета за полугодие	тренера - преподаватели	январь
9	Рекомендации педагогам по организации профилактической работы с родителями по предупреждению наркомании среди детей и подростков	тренера – преподаватели учителя физической культуры	январь
10	Методика развития физических качеств (силы, быстроты и скоростно – силовых качеств, общей и специальной выносливости, гибкости, двигательно – координационных способностей)	тренера – преподаватели учителя физической культуры	февраль
11	Организация работы с детьми группы риска	тренера – преподаватели учителя физической культуры	март
12	Организация тестирования показателей физического развития. Организация контрольных испытаний по ОФП и СФП.	тренера – преподаватели учителя физической культуры	апрель

План работы с одаренными спортсменами

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Диагностика одаренных детей	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист, тренера - преподаватели
2	Методическое совещание с преподавателями по определению их роли в работе с одарёнными и мотивированными к обучению учащимися и планированию деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист
3	Разработка системы поощрения одарённых учащихся и их родителей	Сентябрь	Директор
4	Осуществление контролирующих функций работы методиста, тренеров-преподавателей по работе с одарёнными учащимися	В течение уч.года	Зам. директора по УВР
5	Корректировка программ по видам спорта, этапам обучения, тематических и индивидуальных планов работы с одарёнными учащимися, включение заданий повышенной сложности.	Сентябрь	тренеры-преподаватели
6	Создание картотеки материалов повышенного уровня сложности	Сентябрь	тренеры-преподаватели
7	Родительское собрание с родителями «Роль семьи в воспитании юного спортсмена»	Сентябрь	Директор, тренеры-преподаватели
8	«Твои интересы» – тестирование учащихся по выявлению интересов и склонностей	Октябрь	Зам. директора по УВР
9	«Формы и методы работы с одарёнными детьми» в рамках педагогического совета	Ноябрь	методист
10	Создание на сайте школы странички «Одарённые дети»	Апрель	ответственный
11	Оформление стенда «Лучшие спортсмены ДЮСШ»	Март	Зам. директора по УВР
12	Направление Благодарственных писем родителям учащихся, занявшим призовые места в соревнованиях.	Май	Зам. директора по УВР
13	Анализ деятельности педагогического	Июнь	зам. директора по

	коллектива по работе с одарёнными учащимися за текущий учебный год		УВР, методист, тренеры преподаватели
14	Формирование портфолио участников программы «Спортивная смена» по отделениям	В течение года	тренеры-преподаватели
15	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными интересами.	В течение года	тренеры-преподаватели
16	Просмотр спортивно-массовых мероприятий высокого уровня.	В течение года	методист тренеры-преподаватели
17	Участие в фестивалях и соревнованиях различного уровня	В соответствии с планом работы	Зам. директора по УВР
18	Привлечение обучающихся к судейству в соревнованиях различного уровня (внутришкольные, муниципальные)	в течение года	методист тренеры преподаватели
19	Тренерские, методические советы	В соответствии с планом работы	методист, тренеры преподаватели
20	Пополнение информационного банка данных по программе работы с одарёнными учащимися «Спортивная смена»	В течение года	Зам. директора по УВР тренеры преподаватели

Контроль над реализацией плана мероприятий осуществляется на уровне тренерского, методического и педагогического советов учреждения.

План работы методического совета

№	Формы работы и темы	Рассматриваемые вопросы	доклад чик
		сентябрь, октябрь, ноябрь 2019 год	
1	*Заседание* «Утверждение плана работы методического совета 2019 – 2020 учебный год»	- подведение итогов выступления учащихся в соревнованиях за 2018 – 2019 год - утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий 2019-2020 учебный год - план работы МС ДЮСШ на учебный год - утверждение тем самообразования тренеров – преподавателей; - Доклад на тему: «Как провести родительское собрание»; «Методика отбора детей в спортивную секцию»	методист зам.директора по УВР
2	*Заседание* «Дополнит. образовательные программы»	- утверждение рабочих программ по видам спорта на 2019 – 2020 уч. год - требования к новым программам в соответствии с федеральным стандартом - структура «новых» образовательных программ -итоги комплектования групп -доклад на тему: «Адаптация детей к секции»; «Техника безопасности при проведении подвижных игр».	методист зам.директора по УВР тренеры-преподаватели
3.	*Круглый стол* «Эффективные формы методической работы в ДЮСШ»	- формы методической работы ДЮСШ: - самообразование - аттестация тренеров-преподавателей -анализ участий в педагогических конкурсах - самообразование: «Современные методы спортивной тренировки»	методист зам.директора по УВР
		декабрь 2019 год	

4	*Заседание* «Рабочая документация тренера – преподавателя»	- «Социально-психологический климат в спортивной команде» (саморазвитие доклад) - перечень и требования учебной документации тренера - преподавателя - индивидуальная работа в группах по отделениям - планирование работы ДЮСШ на зимние каникулы	методист зам. директора по УВР тренеры - преподаватели
5	*Организационное заседание*	- правильность и своевременность оформления отчетов, документации о проведенных соревнованиях - отчет финансово- хозяйственной деятельности ДЮСШ	зам. директора по УВР директор
январь 2020 год			
6	*Заседание* *«Анализ работы в зимние каникулы»*	- организация работы тренера – преподавателя с родителями (методическая разработка) - анализ работы ДЮСШ за период зимних каникул	методист зам. директора по УВР
февраль 2020 год			
7	*Заседание* *«Итоги работы ДЮСШ за первое полугодие» уч. года*	- «Возникновение эмоциональной напряженности в соревновательной деятельности» (доклад) - исполнение календаря спортивно –массовых мероприятий МБОУ ДО «ДЮСШ» 2019-2020 уч. год - взаимодействие тренеров – преподавателей с общеобразовательными школами - подготовка к соревнованиям	методист зам. директора по УВР
март 2020 год			
8	*Заслушивание докладов*	- «Основные приемы игры в волейбол» Митяев С.А.» - «Проблемы молодых специалистов спортивной школы в современное время» Ильин А.А.	зам. директора по УВР тренеры-

		- «Спартакиада среди дошкольных учреждений» Кокарева О.И. -«Методические рекомендации тренерам-преподавателям по улучшению психолого-педагогической работы с юными спортсменами»	преподаватели
апрель 2020 год			
9	*Заседание* *«Результативность по отделениям ДЮСШ»*	- анализ внутришкольного контроля в отделениях - анализ работы тренеров – преподавателей по участию их обучаемых в районных и региональных соревнованиях, результаты этих участий - итоги проведения ГТО -подготовка соревнований, посвященные Дню Победы	методист зам. директора по УВР директор тренеры - преподаватели
май 2020 год			
10	*Заседание* *«Итоги работы ДЮСШ за 2019-2020 уч. год*	- анализ выполнения плана методической работы на учебный год (качество выполнения учебных программ, саморазвитие, итоги аттестационного периода, участие в конкурсах) - анализ выполнения плана воспитательной работы (проведенные мероприятия, оценка форм, методов при проведении воспитательных мероприятий) -оценка деятельности ЗОЖ профилактике вредных привычек - система работы с детьми особых категорий (дети группы риска) - награждение выпускников и лучших спортсменов на последнем звонке - организация летнего оздоровительного лагеря - проблемы и пути их решения в ДЮСШ (доклад)	методист зам. директора по УВР директор тренеры - преподаватели

План работы педагогического совета

Вопросы, выносимые на заседании педсовета	***Сроки проведения***	***Ответственный***
заседание №1 1.Итоги работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год 2.Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2019-2020 учебный год 3. Обсуждение и утверждение образовательной программы МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2019-2020 учебный год 4.Утверждение учебных программ и учебного плана по видам спорта 5.Утверждение плана работы МБОУ ДО «ДЮСШ» на новый 2019-2020 учебный год 6.Утверждение готового календарного плана на 2019-2020 учебный год 7. Утверждение плана внутришкольного контроля.	сентябрь-октябрь	директор зам.директора по УВР методист тренеры-преподаватели
заседание №2 1.О подготовке информативных сведений для подготовки и сдачи годового статистического отчета 5-ФК и описательного отчета 2. Обсуждение и утверждение плана спортивно-массовой работы на II полугодие учебного года. 3. Об организации работы с детьми «группы риска» и состоящими на всех видах учета в МБОУ ДО «ДЮСШ» 4. План и проверка работы в зимние каникулы 5. Промежуточная аттестация обучающихся. 6. Итоги работы ДЮСШ за первое полугодие	декабрь	директор зам.директора по УВР методист тренеры-преподаватели

заседание №3 1.О предварительном комплектовании на 2020-2021 учебный год 2.Итоги проверки учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях 3. Мониторинг физического развития обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ»	февраль март	директор зам.директора по УВР методист
заседание №4 1.Об итогах мониторинга физической подготовленности обучающихся во всех отделениях ДЮСШ 2.О результатах проведенных учебно-тренировочных занятий на отделениях ДЮСШ 3.О формировании списков для награждения учащихся Почетными грамотами 4. Подведение итогов работы ДЮСШ за 2019-2020 учебный год 5.Об организации работы ДЮСШ в летний период 6. Утверждение плана работы на летний период 7. Заслушивания и утверждения отчета о результатах самообследования за 2019-2020 уч.год	апрель, май	директор зам.директора по УВР методист тренеры-преподаватели

Тренерский совет

Цель: создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, выработки единых педагогических требований к учебно-тренировочному процессу.

Задачи:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

- постоянно повышать уровень методической направленности тренеров-преподавателей к организации и проведению учебно-тренировочной и воспитательной работы;

- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

- создавать условия для самообразования тренеров-преподавателей.

План работы тренерского совета

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Утверждение расписание	сентябрь	директор тренеры-преподаватели
2	Оформление журналов	ежемесячно	зам.директора по УВР методист тренеры-преподаватели
3	Отчет выступлений на соревнованиях	ежемесячно	тренеры-преподаватели
4	План работы на месяц	ежемесячно	директор зам.директора по УВР методист тренеры-преподаватели

5	Принимать активное участие в мероприятиях воспитательной и культурно-массовой работы, проводимых ДЮСШ	по плану	тренера - преподаватели
6	Принимать активное участие в проведении и судействе соревнований и массовых мероприятий	по плану	тренера - преподаватели
7	План работы на спортивно-оздоровительный лагерь	по плану	зам. директора по УВР методист
8	Анализ работы	ежемесячно	зам. директора по УВР
9	Анализ выполнения индивидуальных занятий на время летних каникул	июль	тренера - преподаватели
10	Работа в Дневник.ru	в течение года	тренера – преподаватели методист зам. директора по УВР

Воспитательная работа

Цели:
Формирование личности, как гражданина и как целеустремленного спортсмена, преданного своему любимому виду спорта.

Задачи:
• формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и самосовершенствования в достижении максимальных спортивных успехов в соответствии с индивидуальными способностями;

• воспитание моральных и волевых качеств, характера поведения и взаимоотношений с товарищами, которые необходимы для преодоления трудностей и достижения наиболее высокого личного спортивного результата в соответствии с избранным видом спорта (воспитание для спорта);

• формирование черт и свойств личности, необходимых для дальнейшей счастливой и созидательной жизни в обществе (через спорт подготовка к жизни).

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Планирование воспитательной работы на год	сентябрь	директор
Организация и проведение праздников и соревнований	в течение года	директор
Сетевое взаимодействие с общеобразовательными школами.	в течение года	администрация ДЮСШ
Проведение тематических воспитательных бесед в группах	в течение года	тренеры-преподаватели
Участие в заседаниях комиссии КДН, вовлечение детей и подростков, находящихся в сложной жизненной ситуации к занятиям физкультурой и спортом. Индивидуальная работа с «трудными подростками».	в течение года	зам. директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели
Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам посещаемости и дисциплины	в течение года	тренеры-преподаватели
Изучение учащимися правил поведения в МБОУ ДО «ДЮСШ»	сентябрь	тренеры-преподаватели

Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	сентябрь апрель	тренеры-преподаватели
Мероприятия по противопожарной безопасности	сентябрь	ответственный
Беседы с персоналом, учащимися по теме: «Действия экстремальных и чрезвычайных ситуациях, связанных с терроризмом»	сентябрь октябрь	директор тренеры - преподаватели
Проведение учебных мероприятий по действиям в случае террористической угрозы	в течение года	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
Гражданско-патриотическое воспитание	в течение года	зам. директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели
Проведение мероприятий в дни школьных каникул	по плану работы во время каникул	зам. директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели
Оформление информационных стендов	в течение года	зам. директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели
Внутришкольные турниры, товарищеские встречи по футболу	в течение года	зам. директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели
Совместная деятельность педагогов и родителей по проведению спортивно- массовых	в течение года	зам. директора по

мероприятий		УВР, методист, тренеры-преподаватели
Проведение бесед с учащимися ДЮСШ: - по пожарной безопасности; - электробезопасности; -технике безопасности на тренировках, соревнованиях; -правила дорожного движения; -правила поведения в общественных местах; -правила поведения на воде, в лесу и т.д. - беседы о здоровом образе жизни, профилактике вредных привычек - о психологической подготовке	в течение года	тренеры-преподаватели
Соревнования по видам спорта, посвященные Дню Победы. Поощрение лучших спортсменов и за год.	май	директор тренеры - преподаватели
Организация работы спортивно-оздоровительного лагеря	июнь	зам. директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели
Мероприятия посвященные Дню защиты детей, Дню молодежи.	июнь	зам. директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели

Врачебно – педагогический контроль

№	Содержание	сроки	ответственный
1	Организация и учет прохождения медицинских осмотров работниками ДЮСШ	август сентябрь	директор медицинский работник
2	Организация и учет прохождения медицинского осмотра учащихся ДЮСШ	в течение года	директор медицинский работник
3	Контроль за наличием медицинских справок при поступлении учащихся	в течение года	медицинский работник
4	Учет спортивного травматизма с анализом причин и травм	в течение года	медицинский работник
5	Педагогический контроль на учебно-тренировочных занятиях (соответствие условий занятия санитарным требованиям, наличие спортивной одежды и обуви, соответствие учащихся гигиеническим требованиям и т.п.)	ежедневно	тренер - преподаватель медицинский работник
6	Проведение тематических бесед с учащимися (организм спортсмена, правила проведения физкультурных занятий, физические нагрузки, ЗОЖ и т.п.)	в течение года	тренер - преподаватель медицинский работник
7	Проведение бесед с родителями о режиме дня, питании спортсменов, самоконтроле, здоровом образе жизни, личной гигиене и закаливании.	в течение года	тренер - преподаватель медицинский работник
8	Обеспечение медицинского контроля на спортивно – массовых мероприятиях	в соответствии с календарным планом	директор медицинский работник

Работа по профилактике правонарушений с детьми, требующими особого педагогического внимания.

Цель:

Формирование у трудновоспитуемых подростков нравственного поведения и положительного отношения к социально-значимым факторам, путем подбора, методов и педагогических приемов, адекватных личностными особенностями.

Задачи:

1. Изучить личностные особенности подростков, относящихся к группе социального риска.
2. Осуществить подбор средств, методов и педагогических приемов из арсенала физической культуры и спорта, способствующих коррекции физического и психологического состояния.

№	*Содержание работы*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Составление списков детей, относящихся к группе риска из числа занимающихся в ДЮСШ	август сентябрь	тренеры-преподаватели
2	Консультации с тренерами-преподавателями по психологическим и физиологическим особенностям, детей относящихся к «группе риска»	сентябрь январь	зам. директора по УВР методист
3	Усиленный контроль за посещением занятий детьми «группы риска» секций ДЮСШ	в течение года	тренеры-преподаватели
4	Вовлечь учащегося в соревновательную деятельность	по календарю школы	тренеры-преподаватели
5	Привлекать к общественным мероприятиям	в течение года	тренеры-преподаватели
6	Проведение индивидуальных бесед	в течение года	тренеры-преподаватели
7	Участия в заседаниях КДН и ЗП при администрации Инжавинского района	по плану	зам. директора по УВР

Здоровьесберегающее направление работы

№	*Мероприятия*	*Сроки проведения*	*Ответственный*
1	Профилактика спортивного травматизма	в процессе занятий	тренеры-преподаватели, медсестра
2	Комплектование аптечек первой мед. помощи на местах проведения занятий	сентябрь	директор, медсестра
3	Беседа с учащимися о режиме дня и соблюдение правил гигиены	по плану	тренеры-преподаватели, медсестра

План работы по профилактике вредных привычек

№	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	во время тренировочных занятий	тренеры-преподаватели, медсестра
2	Приглашение врачей ЦРБ для бесед с учащимися по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголя	ноябрь апрель	методист, зам. директора по УВР, медсестра
3	Провести на отделениях беседы, лекции по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголя	в течение года	методист, зам. директора по УВР, медсестра
4	Проведение акций по борьбе с ВИЧ-инфекцией	в течение года	методист, зам. директора по УВР, медсестра

Охрана прав детства

№	*Мероприятия*	*Сроки проведения*	*Ответственный*
1	Выявление детей из малообеспеченных семей, сирот.	в течение года	тренеры-преподаватели
2	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам организации учебно-тренировочного процесса	в течение года	тренеры-преподаватели
3	Контроль посещаемости занятий	по плану	методист
4	Участие в заседаниях КДН и ЗП при администрации Инжавинского района	по плану	зам. директора по УВР

Организация летней оздоровительной работы

№	*Мероприятия*	*Сроки проведения*	*Ответственный*
1	Планирование летнего отдыха обучающихся	май	директор, методист, зам. директора по УВР, тренер-преподаватель
2	Составить списки сотрудников, занятых в спортивно-оздоровительном лагере	май	методист
3	Провести анализ летнего оздоровительного сезона	август	директор, методист, зам. директора по УВР

Работа с родителями

Цели:

- просветительская – способствовать родительскому видению и пониманию изменений, происходящих с детьми;
- консультативная – совместный психологический поиск методов эффективного воздействия на ребенка в процесс приобретения им общественных и учебных навыков;
- коммуникативная - обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей.

Задачи:

- повышение уровня родительской компетентности, психолого - педагогической культуры родителей;
- расширение содержания и форм деятельности с семьей по воспитанию здорового образа жизни воспитанников;
- создание условий для активного участия родителей в организации образовательной досуговой деятельности.

Основные способы общения родителей и тренеров-преподавателей:

- родительские конференции, собрания, индивидуальные встречи, консультации;
- информационно- наглядная пропаганда, средства телекоммуникации;
- работа телефонной линии, по которой родители могут связаться с тренерами-преподавателями или получить консультацию;
- средства телекоммуникации и регулярной почты;
- создание родительского комитета;
- неформальные встречи родителей, детей и тренеров-преподавателей (организация массовых спортивных мероприятий, соревнований, веселых стартов, товарищеских встреч, туристических походов, посещение родителями летнего спортивного лагеря;
- неформальные встречи тренеров- преподавателей и специалистов с родителями;
- индивидуальные тематические консультации, посещение семьи;
- уважительное общение с учетом культурной, религиозной, национальной и этнической принадлежности родителей.

План работы с родителями

№	***Содержание работы***	***Сроки проведения***	***Ответственный***
1	Провести родительские собрания	2 раза в год по графику	тренеры-преподаватели
2	Приглашение родителей на соревнования и спортивно - массовые мероприятия	по календарю	тренеры-преподаватели
3	Установить контакт с родителями учащихся	в течение года	тренеры-преподаватели
4	Привлечение родителей к организации и проведению туристических походов организации летнего спортивно-оздоровительного лагеря	в течение года	тренеры-преподаватели
5	Семейные праздники и соревнования: «Веселые старты», «Кросс Наций», соревнования по бегу на коньках «Зимние забавы», «Лыжня России» «Папа, мама, я– спортивная семья!» «Дворовой футбол»	по календарю	тренеры-преподаватели методист
6	Организовать для родителей цикл бесед о режиме школьников, питании спортсменов, здоровом образе жизни, занимающихся спортом	в течение года	тренеры-преподаватели методист
7	Посещение родителями тренировочных занятий своих детей	в течение года	тренеры-преподаватели методист
8	Проводить индивидуальные беседы, консультации с родителями на темы: - профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушениях; - о предупреждении насилия в семье; - о «трудных» подростках	в течение года	тренеры-преподаватели методист

Пропагандистская работа

№	*Содержание*	*сроки*	*ответственный*
1	Оформить стенд «Лучшие спортсмены ДЮСШ»	в течение года	тренера - преподаватели директор зам. директора по УВР методист
2	Постоянно обновлять информационные стенды	в течение года	тренера - преподаватели директор зам. директора по УВР методист
3	Афишировать соревнования	в течение года	тренера - преподаватели директор
4.	Обеспечивать регулярные публикации информации о спортивных мероприятиях школьников ДЮСШ в районной газете	в течение года	тренера - преподаватели директор зам. директора по УВР методист
5	Обновлять материалы сайта МБОУ ДО «ДЮСШ»	в течение года	зам. директора по УВР директор методист

План сетевого взаимодействия с Инжавинскими образовательными учреждениями района

№	*Содержание работы*	*сроки*	*ответственные*
1	Организация и проведение тестирования Всероссийского ФСК ГТО.	в течение года	зам. директора по УВР методист
2	Провести районный семинар учителей физической культуры общеобразовательных школ и тренеров-преподавателей МБОУ ДО «ДЮСШ»	август	зам. директора по УВР методист
3	Проведение и организация внутришкольных соревнований: - среди общеобразовательных школ Инжавинского района; - районный день здоровья; - соревнования по мини-футболу на приз газеты Инжавинский вестник; - Президентские состязания; - Президентские спортивные игры	по плану	тренеры – преподаватели директор зам. директора по УВР методист
4	Провести в общеобразовательных школах района беседы с целью популяризации занятий физической культурой и спортом	в течение года	тренеры – преподаватели директор зам. директора по УВР методист
5	Консультации по вопросам организации проведения занятий дополнительного образования физкультурно – спортивной направленности.	в течение года	зам. директора по УВР методист
6	Спартакиада среди дошкольных образовательных учреждений	февраль	тренеры – преподаватели

			директор зам. директора по УВР методист

План работы по охране труда

№	Содержание	наименование	сроки ответственный
1	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	поликлиника	*при приеме на работу* медицинская сестра
2	Периодический медицинский осмотр работников	поликлиника	*ежегодно* директор медицинская сестра
3	Вводный инструктаж по охране труда	журнал регистрации инструктажа	*при приеме на работу* директор
4	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	*при приеме на работу* директор
5	Повторный инструктаж по охране труда	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	*1 раз в 6 месяцев* директор
6	Внеплановый инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	по мере необходимости директор
7	Целевой инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	*по мере необходимости* директор
8	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ	Журнал посещаемости	*по мере необходимости*

	с обучающимися		1 раз в 6 месяцев тренеры-преподаватели
9	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	Журнал регистрации инструкций	*по мере необходимости* зам. директора по УВР директор
10	Правила внутреннего трудового распорядка	Журнал регистрации внутреннего трудового распорядка	*при приеме на работу* директор
11	Должностные инструкции	Журнал регистрации должностных	*при приеме на работу* директор
12	Организация административно-общественного контроля по охране труда	журнал	в соответствии с положением
13	Проведение эвакуации	журналы	по плану директор
14	Подготовка и прием ДЮСШ к новому учебному году Акт испытания спортинвентаря	август	директор зам. директора по УВР

1. график работы членов администраций образовательных организаций на 2019-2020 учебный год *с понедельника по пятницу с 8 ^{00} до 17 ^{00}*

2. расписание уроков членов администраций, имеющих в 2019-2020 учебном году учебную нагрузку:
   зам. директора по УВР Нуриахметова Н. Н., часы информатики в МБОУ «Красивская СОШ», понедельник с 8 ^{30} по 14.00 ^{00} (6 уроков)

3. недельную циклограмму деятельности руководителей базовых образовательных организаций и их заместителей

Недельная циклограмма директора МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2019–2020 учебный год

Понедельник	• Планирование работы на неделю • День деловых встреч и индивидуальной работы с тренерами - преподавателями, родителями, учащимися (час приема по личным вопросам), медработником школы и др. • Оперативное совещание с заместителем директора по УВР (по необходимости). • Дежурный администратор. • Работа с обслуживающим и вспомогательным персоналом в течение дня. Санитарно-гигиеническое состояние школы.
Вторник	• Совещание у директора по вопросам учебно – воспитательной работы в МБОУ ДО «ДЮСШ» • Посещение занятий; • Работа с документацией.
Среда	• Работа с документацией. • Контроль за финансовой деятельностью школы. • Дежурный администратор
Четверг	1. Работа с документацией. 2. Работа по плану. 3. Посещение занятий
Пятница	День контроля: • выполнение указаний, распоряжений, поручений и заданий вышестоящих инстанций; • состояние работы по охране труда и технике безопасности; • санитарно – гигиеническое состояние школы; • Рефлексия, обзор дел и событий недели.
Суббота	• Методический день – день подготовительной и творческой работы. • Изучение нормативных документов. • Чтение публикаций, книг и брошюр по теории и практике внутришкольного управления. • Разработка и корректировка нормативно – правовой базы школы. • Знакомство с передовым педагогическим и управленческим опытом. • Анализ работы за неделю, рефлексия деятельности • Дежурный администратор

Недельная циклограмма заместителя директора по УВР

МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2019 – 2020 учебный год.

Понедельник

1. Планирование работы на неделю
2. Работа с документацией.
3. Уроки в МБОУ «Красивская СОШ»
4. Работа с сайтом.

Вторник

1. Совещание у директора по вопросам учебно – воспитательной работы в ДЮСШ
2. Работа по плану.
3. Работа с документацией.
4. Дежурство по школе.

Среда

1. Воспитательная и методическая работа с тренерами преподавателями
2. Посещение занятий
3. Оформление информационных стендов

Четверг

4. Работа с документацией.
5. Работа по плану.
6. Дежурство по школе.
7. Посещение занятий

Пятница

1. Работа с документацией.
2. Проверка текущей документации тренеров - преподавателей.
3. Дежурство по школе.
4. Работа с родителями

Циклограмма деятельности методиста МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2019-2020 учебный год

№	*День недели*	*Деятельность*
1	***Понедельник***	Планирование, анализ деятельности, составление информационных справок. Подготовка к методическим советам
2	***Вторник***	Консультация для тренеров-преподавателей. Проведение методических советов.(второй вторник месяца) Участие в педагогических советах, тренерских советах, совещаниях при директоре
3	***Среда***	Мониторинговая деятельность: мониторинг спортивных результатов обучающихся школы; мониторинг педагогической деятельности тренеров-преподавателей; мониторинг образовательной деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ». Разработка методической продукции
4	***Четверг***	Работа с документацией, методической литературой. Работа по самообразованию. Организация взаимосвязи общеобразовательными школами, СМИ и другими учреждениями
5	***Пятница***	Оказание консультативной, организационно-методической и практической помощи тренерам- преподавателям в подготовке к конкурсам, аттестации, открытым занятиям, мастер классам.

Циклограмма работы МБОУ ДО «ДЮСШ» на 2019-2020 учебный год

Работа педагогического совета	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР методист
Работа методического совета	ежемесячно второй вторник месяца	Зам. директора по УВР методист
Работа тренерского совета	ежемесячно четвертый вторник месяца	Зам. директора по УВР методист
Совещание при директоре	по производственной необходимости	директор
Управляющий совет	2 раза в год	председатель УС директор