

Приложение 3
к постановлению администрации
Инжавинского района от « 29 »12.2017г. № 987

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, районного муниципального учреждения)

Глава инжавинского района _____ Г.В.Селезнев
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 29 » декабря 2017г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2018 год и на плановый период 2019и 2020 годов

| | | | |
|---|---------------|----|-----------------|
| Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____ <u>муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»</u> | Форма ОКУД | по | Коды 0506001 |
| Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) <u>Образование и наука</u> | Дата | | |
| | По ОКВЭД | | 85.41 |
| | По ОКВЭД | | |
| Вид районного муниципального учреждения <u>детско-юношеская спортивная школа</u> (указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) | По ОКВЭД | | |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁾

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

| |
|--------|
| У 1331 |
|--------|

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

-физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²⁾:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|--|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|-----|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019год (1-й год планового периода) | 2020год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11020000000000001002100 Общеразвивающие программы дополнительного образования | В Федеральном базовом перечне не определено | | | очная | | Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении | % | 744 | 98 | 99 | 99 |
| | | | | | | Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий | % | 744 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |

| ровой записи | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | измерения по ОКЕИ | | (очередной финансовый год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) | (очередной финансовый год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------|-----|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1102000000 000000100 2100 Общезывающие программы дополнительного образования | В Федеральном базовом перечне не определено | | | очная | | Число человеко-часов пребывания | Чел -час. | 539 | 124000 | 124000 | 124000 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления: **бесплатная**

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 13.07.2015);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (в редакции от 13.07.2015);
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в редакции от 04.11.2014)

–5.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в отделе образования администрации Инжавинского района;
- непосредственно в дошкольных учреждениях

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Размещение информации в средствах массовой информации | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг | По мере необходимости,но не реже,чем 1 раз в год |
| 2.Размещение в сети Интернет на официальном сайте отдела образования администрации Инжавинского района http://ingavinoroo.68edu.ru/ | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг | По мере необходимости,но не реже,чем 1 раз в год |
| 3.Использование средств телефонной связи:начальник отдела образования-2-74-39,специалисты отдела образования-2-44-07,ИМЦ-2-76-72 | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг | По мере необходимости,но не реже,чем 1 раз в год |
| 4.Информационные стенды в местах предоставления муниципальной услуги | Копии лицензий, сведения о бесплатных и платных услугах, требования,соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан | По мере необходимости,но не реже,чем 1 раз в год |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ³⁾

Раздел 1.

1.Наименование работы _____

2.Категории потребителей работы _____

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

У 1331

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. показатели, характеризующие качество работы ⁴⁾:

| Уникаль- ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|---|---|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----|--|--|--|
| | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показа- теля) | (наименова- ние показателя) | (наименова- ние показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019год (1-й год планового периода) | 2020год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наимено- вание | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем работы:

| Уникаль- ный номер | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
|-----------------------|---|--|--------------------------|-----------------------------------|
|-----------------------|---|--|--------------------------|-----------------------------------|

| реестровой записи | | | | справочникам) | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----|--------------------|--|--|--|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019год (1-й год планового периода) | 2020год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵⁾

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- заявление родителей (законных представителей);
- при возникновении у воспитанника медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию в муниципальном образовательном учреждении данного вида;
- при смене места жительства

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____ - _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|---------------------|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний контроль | В соответствии с ланом работы ОУ | Внутренний контроль проводится руководителем дошкольного учреждения и его заместителями |
| Внешний контроль | 1раз в 3 года | Роспотребнадзор, органы Государственной |

| | | |
|----------------------|---|--|
| | | противопожарной службы и др. государственные контролирующие органы |
| Оперативные проверки | Проводится в случае поступления в администрацию Инжавинского района, в управление образования и науки Тамбовской области обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об усранении выявленных нарушений | Специалисты управления образования и науки Тамбовской обалсти, специалисты иных служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории Инжавинского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания- ежеквартально

4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания — не позднее 15 числа

4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ - _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания^{б)} _____ - _____

Примечания:

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

5) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

б) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Начальник МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района»

В.А.Желтякова