

Методические рекомендации по ведению официальных сайтов образовательных организаций

Данные рекомендации разработаны в целях определения требований по поддержке работоспособности официальных сайтов образовательных организаций.

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования" к компетенции образовательной организации относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

Образовательные организации ЗАТО Александровск вносят изменения в локальные акты, регламентирующие деятельность по функционированию официальных сайтов, в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29, ст.97)

Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 22.05.2013 №1122 "Об утверждении Примерного положения об официальном сайте образовательной организации"

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324"Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации"

Письмо Министерства образования и науки Мурманской области от 30.07.2013 № 17-08/5645-СМ "О правилах размещения и обновлении информации на официальном сайте образовательной организации и порядке самообследования"

Письмо Министерства образования и науки Мурманской области от 24.07.2013 №17-08/5549 – СМ «О направлении рекомендаций по сайтам дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций» (для муниципальных образовательных организаций)

Приказ Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 27.05.2013 № 423 "Об обеспечении функционирования официальных сайтов образовательных организаций ЗАТО Александровск"

Структура сайта

На сайте в обязательном порядке размещается информация согласно примерному Положению об официальном сайте образовательной организации,

утвержденному приказом Министерства образования и науки МО от 22.05.2013 № 1122.

В соответствии с [Постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582](#) некоторые разделы должны излагаться в следующей редакции:

Общие сведения:

о структуре и об органах управления образовательной организацией

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)

об истории образовательной организации (в т.ч. дата создания образовательной организации, дата государственной регистрации образовательной организации), традициях, достижениях

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты

о языках образования

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение)

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т.ч. об их контактных данных

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты

о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся)

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии

иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является образовательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (копии, фотокопии):

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)

дополнительно к существующей формулировке указывается:

- срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)

утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации

- *план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета образовательной организации*

Напоминание! В разделах **Общие сведения** и **Документы** образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Учебная и воспитательная деятельность:

федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии)

- *федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты с приложением их копий (при наличии)*

учебный план

- *учебный план с приложением его копии*

содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ дополнительно к существующей формулировке указывается:

- *описание образовательной программы с приложением ее копии*

перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

дополнительно к существующей формулировке указывается:

- *аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)*

годовые календарные учебные графики

- *календарный учебный график с приложением его копии*

Раздел дополняется следующими пунктами:

- *уровень образования;*

- *формы обучения;*

- *нормативный срок обучения;*

- *методические и об иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.*

Отчетность:

Обращаем внимание, что приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462, и от 10.12.2013 № 1324 утвержден порядок проведения самообследования и показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности

организации, подлежащей самообследованию. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Отчет для образовательных организаций дополнительного образования составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, а для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций - по состоянию на 1 августа текущего года.

Размещение отчетов образовательных **организаций дополнительного образования** в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются **не позднее 20 апреля текущего года, а для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций - не позднее 1 сентября текущего года.**

Данная информация должна быть внесена в пункт:

- отчет о результатах самообследования.

Раздел дополняется следующими пунктами:

- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- поступление финансовых и материальных средств, их расходование по итогам финансового года.

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Федерального закона РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявители имеют право получить государственные (муниципальные) услуги на базе образовательных организаций в связи с чем, на сайтах ОО размещается **Перечень муниципальных услуг, предоставляемых образовательной организацией.**

Также на сайтах образовательных организаций рекомендуется представлять гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности организации следующую информацию:

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления образовательной организацией (совет образовательной организации, попечительский совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети Интернет, телефон секретаря);
- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов образовательной организации, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
- об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- о мероприятиях, проводимых в образовательной организации во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.);

- исчерпывающий перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях);

- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием;

- обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации (с указанием доли обучающихся не прошедших итоговую аттестацию; набравших максимально возможное количество баллов и т.д.);

- о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся образовательной организации в данных мероприятиях;

- о проведении в образовательной организации праздничных мероприятий;

- телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.;

- телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющих в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников образовательных организаций нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).

Игошева Марина Валентиновна, методист МБУО «ИМЦ»

e-mail: imcenter@mail.ru