

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Инжавинского района
от 29.12. 2015 г. № 1017

У С Т А В
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления администрации Инжавинского района Тамбовской области от 13.11.2000г. № 456.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» является некоммерческой организацией по типу реализуемых основных образовательных программ является организацией дополнительного образования осуществляющей реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (далее – ДЮСШ, Учреждение).

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ ДО «ДЮСШ».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.4. Юридический и почтовый адрес: 393310, Российская Федерация, Тамбовская область, р.п. Инжавино, ул. Советская, дом №56.

По данному адресу размещается Исполнительный орган - директор и хранятся документы ДЮСШ.

Фактические адреса:

393310, Российская Федерация, Тамбовская область, р.п. Инжавино, ул. Советская, дом №56.

393313, Российская Федерация, Тамбовская область, р.п. Инжавино, ул. Рылеева, дом № 6.

1.5. ДЮСШ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем и собственником имущества ДЮСШ является муниципальное образование Инжавинский район.

Функции и полномочия учредителя ДЮСШ в соответствии с Уставом Инжавинского района осуществляет администрация Инжавинского района (далее – Учредитель).

Учредитель выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе – в части утверждения Устава, внесения изменений и дополнений в Устав или утверждения новой редакции Устава.

В случае реорганизации Учредителя права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7. ДЮСШ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального

казначейства по Тамбовской области, печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием.

ДЮСШ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет ДЮСШ средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества ДЮСШ не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ.

1.9. ДЮСШ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом в сфере образования, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Инжавинского района, а также настоящим Уставом.

1.10. ДЮСШ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДЮСШ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. ДЮСШ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора ДЮСШ.

1.12. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. ДЮСШ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.14. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также представляет Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и

нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Инжавинский район, через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Инжавинского района» в соответствии с заключенными договорами.

1.15. ДЮСШ выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.16. Сверх муниципального задания ДЮСШ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией района.

Наряду с видами основной деятельности ДЮСШ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДЮСШ создана, и соответствующие этим целям.

1.17. По инициативе детей в ДЮСШ могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация ДЮСШ оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.18. ДЮСШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на муниципальное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основные задачи ДЮСШ:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической

культурой и спортом.

2.2. Основным видом деятельности ДЮСШ является дополнительное образование детей.

2.4. ДЮСШ вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых ДЮСШ с физическими и юридическими лицами;

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых ДЮСШ с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- предоставление спортивного зала физическим и юридическим лицам;

- организация физкультурно – оздоровительных групп для детей и взрослых;

- предоставление имеющихся помещений для проведения различного рода культурно – спортивных мероприятий;

- проведение платных смотров, конкурсов, соревнований, массовых мероприятий, услуг по физическому воспитанию и развитию, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;

- подготовка инвентаря.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10 Доходы, полученные ДЮСШ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ и

используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.11. Имущество, приобретенное ДЮСШ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ДЮСШ, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.12. Медицинское обеспечение детей в ДЮСШ осуществляется штатным медицинским работником, который наряду с администрацией ДЮСШ несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3. Порядок приема и отчисления в Учреждении

3.1. При приеме ДЮСШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми ДЮСШ, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в ДЮСШ;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в ДЮСШ;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в ДЮСШ, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификация тренерско-преподавательского состава.

3.4. При приеме в группы спортивной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки, - выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.5. При поступлении в ДЮСШ предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в ДЮСШ;
- свидетельство о рождении (паспорт);
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

3.6. При приеме в ДЮСШ с поступающим (законным представителем) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;

- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3.7. Зачисление в ДЮСШ оформляется приказом директора ДЮСШ.

3.8. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора ДЮСШ.

Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом ДЮСШ принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка ДЮСШ, Устава ДЮСШ;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

3.9. При соблюдении организационно – методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста, начиная с шестилетнего возраста. Условиями такого набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- наличие образовательной программы;
- наличие у тренера – преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

4. Содержание деятельности Учреждения

4.1. Деятельность ДЮСШ осуществляется на основе общеразвивающих программ и предпрофессиональных программ, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.2. ДЮСШ самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития

региона и национально-культурных традиций;

- предпрофессиональные программы на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- планы спортивной подготовки, в т.ч. индивидуальные.

4.3. ДЮСШ реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы по направлениям – волейбол, бокс, легкая атлетика, футбол.

4.4. Организация образовательного процесса в ДЮСШ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и программ предпрофильной подготовки, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Инжавинского района.

ДЮСШ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. ДЮСШ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДЮСШ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДЮСШ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДЮСШ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные акты ДЮСШ (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ.

4.7. ДЮСШ организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время

4.8. ДЮСШ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ДЮСШ.

4.10. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам и программам предпрофильной подготовки

определяются ДЮСШ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.12. Образовательная деятельность осуществляется в ДЮСШ на русском языке.

4.13. Основными формами образовательной деятельности являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

4.14. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией ДЮСШ по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных и других организациях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.15. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

4.16. Для обеспечения круглогодичности образовательной деятельности, спортивной подготовки и активного отдыха, учащихся в период каникул ДЮСШ может открывать в установленном порядке спортивные, оздоровительно-спортивные лагеря с дневным пребыванием, проводить учебно-тренировочный сборы.

4.17. В каникулярное время или выходные дни для проведения соревнований допускается совмещать две группы.

4.18. В целях массового оздоровления детей в спортивно-оздоровительных группах допускается работа с переменным составом занимающихся.

4.19. ДЮСШ организует образовательную деятельность в соответствии с системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

4.20. ДЮСШ осуществляет следующие этапы спортивной подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап спортивного совершенствования.

4.21. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.22. Содержание этапа начальной подготовки и тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) определяется программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми ДЮСШ, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.23. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 4.20, результаты прохождения спортивной подготовки

не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

4.24. ДЮСШ оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

4.25. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами ДЮСШ с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

4.26. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом и локальным актом ДЮСШ.

Продолжительность одного занятия в группах спортивно - оздоровительной направленности и начальной подготовки первого года обучения не должна превышать двух академических часов, а начальная подготовка второго и третьего года обучения – до трех академических часов, в учебно-тренировочных группах – до четырех академических часов. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

4.27. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких секциях.

4.28. ДЮСШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.29. На основании федерального закона РФ от 29.06.2015 г. № 204 _ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ» ДЮСШ присваивает спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационную категорию спортивных судей «юный спортивный судья» в порядке, установленном, соответственно, Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.

4.30. Учреждение выполняет мероприятия по принятию норм Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов

к труду и обороне» (ГТО).

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в ДЮСШ являются дети до 18 лет, обучающиеся (далее вместе - дети), лица, проходящие спортивную подготовку (в том числе старше 17 лет), педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников школы определяются локальными актами и действующим законодательством.

5.3. Учащиеся школы имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении школой;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, приносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учащиеся школы обязаны выполнять Устав школы, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы.

5.5. Учащимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- защищать права и законные интересы учащихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

-принимать участие в управлении школой.

5.7. Родители (законные представители) учащихся несут имущественную и другую ответственность в соответствии с гражданским законодательством за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми в школе.

5.8. Порядок комплектования школы руководящими, педагогическими и иными работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием школы.

Для руководящих, педагогических и иных работников школы работодателем является директор школы.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. К трудовой деятельности не допускаются лица, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Отношения между работниками и работодателем ДЮСШ регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. Права, обязанности и ответственность педагогических работников школы устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. В школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.14. Право на занятие должностей, предусмотренных п.п.5.13, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. Права, обязанности и ответственность работников школы, указанных в п.п. 5.13, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5.16. Работники школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5.17. Работники ДЮСШ имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель в установленном порядке:

принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации школы и об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности;

утверждает Устав ДЮСШ, а также вносит в него изменения.

назначает на должность директора Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;

устанавливается порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности школы, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДЮСШ и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДЮСШ либо приобретенным ДЮСШ за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ДЮСШ, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает внесение ДЮСШ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными и областными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в установленном (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленным за ДЮСШ, либо приобретенным школой за счет

средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ;

определяет предельно допустимое значение просроченной задолженности ДЮСШ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором ДЮСШ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) школой;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципального задания и нормативных затрат на содержание имущества ДЮСШ;

принимает решение об осуществлении ДЮСШ полномочий органа исполнительной власти Инжавинского района по исполнению публичных обязательств;

осуществляет контроль за деятельностью ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и законами области и нормативными правовыми актами области.

6.3. Управление ДЮСШ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДЮСШ.

6.4. Единоличным исполнительным органом ДЮСШ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮСШ.

6.5. Директор ДЮСШ при выполнении возложенных на него обязанностей:

действует от имени ДЮСШ, представляет ее без доверенности во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом и материальными ценностями в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным с Учредителем;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает штатное расписание;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДЮСШ, налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование, закрепленного за ДЮСШ имущества, в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет приём детей в ДЮСШ и комплектование групп детьми;
в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками ДЮСШ;
планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
распределяет обязанности между работниками ДЮСШ и утверждает их должностные инструкции;

заключает от имени ДЮСШ сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.6. Директор ДЮСШ обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ;
- своевременную выплату заработной платы работникам ДЮСШ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам ДЮСШ;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДЮСШ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДЮСШ из бюджета района, и соблюдение ДЮСШ финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДЮСШ;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ДЮСШ, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДЮСШ или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения ДЮСШ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом ДЮСШ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами Инжавинского района, а также Уставом ДЮСШ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.7. Директор несет перед ДЮСШ персональную ответственность:

- в размере убытков, причиненных ДЮСШ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им ДЮСШ в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

6.8. Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

6.9. Директор ДЮСШ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДЮСШ.

6.10. В ДЮСШ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ДЮСШ, педагогический совет, родительский комитет, Управляющий совет.

6.11. Общее собрание работников ДЮСШ (далее - Общее собрание) представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

В состав Общего собрания ДЮСШ входят директор, представители работников.

Общее собрание работников ДЮСШ собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель ДЮСШ, директор ДЮСШ, педагогический совет ДЮСШ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ДЮСШ, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников ДЮСШ.

6.12. Общее собрание работников:

решает вопросы социальной защиты работников ДЮСШ;

определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников ДЮСШ;

принимает решение об объявлении забастовки;

утверждает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;

обсуждает, принимает, вносит изменения и дополнения в Устав ДЮСШ, правила внутреннего трудового распорядка для работников ДЮСШ, иные локальные акты, регламентирующие деятельность ДЮСШ, не относящиеся к компетенции директора;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ДЮСШ, избрание ее членов;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитания и обучения обучающихся;

создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников ДЮСШ;

принятие положения об Управляющем совете ДЮСШ;

заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета ДЮСШ о проделанной работе;

принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

решает другие вопросы.

6.13. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников, для которых ДЮСШ является основным местом работы.

6.14. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания, не противоречащее Уставу и действующему законодательству, обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6.15. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.16. Общее собрание начинает свою работу с момента функционирования ДЮСШ и до момента ликвидации ДЮСШ.

6.17. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в ДЮСШ действует педагогический совет ДЮСШ (далее - педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, включая лиц, работающих по совместительству. Председателем педагогического совета является директор ДЮСШ.

6.18. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации ДЮСШ. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.20. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

Решение педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для всех членов педагогического совета.

6.21. К компетенции педагогического совета относятся:

определение приоритетных направлений педагогической деятельности ДЮСШ;

определение содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

обсуждение плана работы ДЮСШ на год;

организация работы по повышению профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности ДЮСШ;

рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг, их содержания и качества;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности школы.

6.22. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете ДЮСШ, которое принимается педагогическим советом и утверждается директорам школы.

6.23. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогического состава ДЮСШ.

6.21. Педагогический совет:

определяет направления образовательной деятельности;

отбирает, анализирует и обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса;

рассматривает, анализирует дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы, учебный план, порядок и основания перевода учащихся на следующий этап (год) спортивной подготовки или повторное обучение на данном этапе, отчисления, восстановления учащихся и др.;

рассматривает вопрос об исключении учащегося из ДЮСШ за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ДЮСШ;

формирует внутришкольный календарь спортивно-массовых мероприятий;

организует работу по выявлению и поддержке спортивно одаренных детей для специализированной, профильной подготовки;

6.22. Решения педагогического совета реализуются приказами директора ДЮСШ.

6.23. В ДЮСШ создаётся родительский комитет ДЮСШ (далее - родительский комитет).

6.24. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий родительского комитета - один год (или ротация состава родительского комитета проводится ежегодно на 1/3).

6.25. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора ДЮСШ по учебно-воспитательной работе.

6.26. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДЮСШ.

6.27. Решения родительского комитета являются рекомендательными.

6.28. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному или два от

каждого этапа подготовки. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании, проходящем в начале учебного года, простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.29. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.30. Родительский комитет:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

проводит разъяснительную и консультативную работу с родителями (законными представителями) учащихся об их правах и обязанностях;

оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

участвует в подготовке ДЮСШ к новому учебному году;

совместно с администрацией ДЮСШ контролирует организацию качества питания учащихся во время проведения летней оздоровительной кампании (многодневных походов, лагеря дневного пребывания), медицинского обслуживания и мониторинга уровня, физического развития и физической подготовленности учащихся;

оказывает помощь администрации ДЮСШ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного, тренировочного и воспитательного процессов, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействует с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

взаимодействует с тренерами-преподавателями ДЮСШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

6.31. Родительский комитет о проделанной работе отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.32. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии не менее половины своего состава на заседании. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.33. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства. Протоколы хранятся в ДЮСШ. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

6.34. В ДЮСШ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного и тренировочного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки. С этой целью в ДЮСШ создается методический совет. Порядок его работы определяется Уставом Учреждения.

6.35. В ДЮСШ по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников создается Совет учащихся, Совет родителей, первичная

профсоюзная организация, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

6.35. Целью создания Совета учащихся, Совета родителей, первичной профсоюзной организации является учет мнения указанных лиц по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Мнение Совета учащихся, Совета родителей, первичной профсоюзной организации учитываются в обязательном порядке.

6.36. Управляющий совет ДЮСШ (далее - Управляющий совет) - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности ДЮСШ, в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Тамбовской области к компетенции ДЮСШ.

6.37. Управляющий совет является высшим органом самоуправления ДЮСШ, представляет интересы участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ДЮСШ.

6.38. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива (иных работников) Учреждения, представители учащихся. В состав Управляющего совета входит по должности директор МБОУ, а также назначенный представитель Учредителя. В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры. Количество членов Управляющего совета не может быть менее 11 человек.

Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Руководителем Управляющего совета не может быть избран директор МБОУ, а также его заместители.

Управляющий совет наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития ДЮСШ, определенными Уставом.

6.39. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором, работниками и всеми участниками образовательного процесса ДЮСШ.

6.40. К компетенции Управляющего совета относится:

- разработка совместно с директором Учреждения программы развития ДЮСШ;
- принятие Положения об Управляющем совете ДЮСШ;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательной деятельности;
- содействие привлечению средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности для

обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

- согласование критериев эффективности деятельности и принципов стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- участие в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых, безопасных условий образовательной деятельности в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором ДЮСШ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- принятие решения о создании в Учреждении Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) и утверждение положений о них.
- определение режима воспитания и обучения в ДЮСШ, в том числе продолжительности пребывания обучающихся, времени начала и окончания работы;
- дача согласия на сдачу в аренду в установленном порядке закрепленных за ДЮСШ объектов собственности;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного года, утверждение ежегодного публичного доклада ДЮСШ;
- дача рекомендаций директору по вопросам заключения коллективного договора;
- определение направлений расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ДЮСШ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ,
- представление интересов ДЮСШ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- утверждение локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета директора ДЮСШ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ДЮСШ,
- осуществление иных функций в пределах своих полномочий.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Учреждение распоряжается закрепленным за

ним имуществом, если иное не установлено законом, с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Крупная сделка, определяемая в соответствии с законодательством, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, и на основании муниципальных заданий, формируемых и утверждаемых Учредителем в установленном законом и иными правовыми актами порядке.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном постановлением администрации Инжавинского района.

Нормативные затраты Учреждения, связанные с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием услуг (работ), возмещаются учреждению из бюджета района посредством предоставления субсидий.

Субсидии из бюджета района могут предоставляться Учреждению на иные цели. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета района устанавливаются администрацией района.

7.7. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров Учреждение осуществляет от собственного имени.

7.8. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о размещении таких заказов.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

бюджетные средства;

средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности;

средства, поступившие от безвозмездных поступлений (пожертвований) от юридических и физических лиц;

имущество, переданное Учреждению в оперативное управление собственником;

бюджетные ассигнования в виде субсидий;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и указанную в настоящем пункте.

Приносящую доход деятельность Учреждение вправе осуществлять путем оказания платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в соответствии с муниципальным заданием.

К платным образовательным услугам, которые может оказывать Учреждение относятся услуги, оказываемые сверх дополнительных общеобразовательных программ, финансируемых в рамках муниципального задания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а в случаях определенных федеральными законами также в пределах установленного муниципального задания, а также образовательные услуги по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

7.11. Учреждение устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

7.12. Учреждение самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы.

Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения осуществляет в рамках утверждённой сметы и привлечением внебюджетных средств.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах,

установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета муниципального образования – Инжавинский район Тамбовской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

8.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;

- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

9. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета муниципального образования – Инжавинский район Тамбовской области на иные цели и исполнения публичных обязательств.

9.2. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

10. Порядок принятия локальных актов и регламентация деятельности Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными актами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

10.2. Указанные в пункте 10.1 настоящего Устава локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения. Порядок создания и деятельности такой комиссии устанавливается муниципальным правовым актом. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

11.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования - Инжавинский район.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Изменения и дополнения Устава Учреждения

12.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.